

## 1. Öffentlicher Bereich und Online-Service

Der **Öffentliche Bereich** beinhaltet detaillierte Informationen zum Sozialkassenverfahren im Gerüstbauer-Handwerk und zu den Leistungen der Zusatzversorgungskasse des Gerüstbaugewerbes VVaG. Weiterhin enthält der Bereich Downloads, Informationen zu den Ansprechpartnern in den beiden Kassen, einen Schnellzugriff auf einige Bereiche und Formulare sowie eine Suchfunktion.



Der **Online-Service** bietet den Betrieben des Gerüstbauer-Handwerks, die am Sozialkassenverfahren teilnehmen, die Möglichkeit, die Abwicklung der Beitragsmeldung, der Urlaubsgeldersatzung, der Meldung von neuen Arbeitnehmern im Betrieb etc. online vorzunehmen. Diese Möglichkeiten werden Ihnen punktuell auf den folgenden Seiten erläutert. Bitte beachten Sie auch die Hinweise und Erläuterungen der Masken im Internet.

Eine ausführliche Beschreibung des Online-Services finden Sie in unserer Broschüre Sozialkassenverfahren und Zusatzversorgung im Gerüstbauer-Handwerk auf unserer Internetseite unter *Downloads* ([www.sokageruest.de/downloads](http://www.sokageruest.de/downloads)).

## **2. Voraussetzungen für die Teilnahme am Online-Service**

Teilnehmen können grundsätzlich alle Betriebe, die am Sozialkassenverfahren teilnehmen, oder Berechtigte der beauftragten Steuerberater-/Lohnbüros.

Die Teilnahme am Onlineverfahren erfordert eine einmalige schriftliche Anmeldung durch den Betriebsinhaber bzw. den Geschäftsführer des Betriebes. Dazu stellen wir Ihnen ein Anmeldeformular zur Verfügung, mit dem Sie auch unsere Nutzungsbedingungen anerkennen. Mit diesem Anmeldeformular können Sie Ihren Betrieb und/oder Ihren Steuerberater/Ihr Lohnbüro für die Nutzung des Online-Services berechtigen. Sobald Ihr Antrag bei uns eingeht, wird dieser geprüft und Sie erhalten eine E-Mail mit Ihren Zugangsdaten.

Nach der Erstanmeldung kann die Anmeldung weiterer Nutzer über den Online-Service (siehe Punkt 6.2) oder die Abmeldung bereits gemeldeter Nutzer erfolgen. Eine Anmeldung in Papierform ist dafür nicht mehr erforderlich.

Voraussetzung für die Nutzung des Online-Services ist ein Computer mit Internetzugang und einem JavaScript-fähigem Internet-Browser (Google Chrome, Apple Safari, Mozilla Firefox, Microsoft Internet Explorer, Samsung Internet, Microsoft Edge etc.). Es wird empfohlen, die aktuelle Browserversion zu nutzen.

Zum Lesen und Ausdrucken der Meldungen benötigen Sie einen PDF-Reader. Sollten Sie diesen noch nicht auf Ihrem PC installiert haben, können Sie diesen kostenlos über die Internetseiten des jeweiligen Herstellers herunterladen. Die entsprechenden Internet-Links erhalten Sie per E-Mail, das auch Ihre Zugangsdaten enthält.

### 3. Login-Name und Kennwörter

Jeder Nutzer erhält einen Login-Namen und ein persönliches Kennwort. Der Login-Name besteht aus der Betriebskennnummer und einer angefügten fortlaufenden Nummer je Nutzer (z.B. Betriebskennnummer 123456, der zweite angemeldete Benutzer = 123456-2). Das Kennwort wird von der Sozialkasse generiert und geht dem Nutzer per E-Mail zu. Der Nutzer muss das Kennwort bei erstmaliger Anwendung und danach im Abstand von 360 Tagen – nach Aufforderung – ändern. Das Kennwort sollte aus Sicherheitsgründen folgenden Konventionen genügen:

- Mindestens 6 Zeichen.
- Ein neues Kennwort darf nicht dem alten Kennwort entsprechen.
- Es sollte aus Buchstaben, Ziffern und Sonderzeichen bestehen.

**Bitte beachten: Das Kennwort ist ein persönliches Kennwort. Um die Sicherheit des Verfahrens zu gewährleisten, ist es vom berechtigten Nutzer geheim zu halten.**

**Achten Sie bitte weiterhin darauf, dass Sie den Online-Service immer durch Klick auf den Button „Abmelden“ verlassen.**

Mit der Anmeldung mit Login-Name und persönlichem Kennwort sowie der Bestätigung von Meldungen über das persönliche Kennwort stellen wir sicher, dass nur berechtigte Personen die Meldungen für Ihren Betrieb durchführen.

#### 4. Zugang zum Internet-Auftritt

Mit

**www.sokageruest.de**

gelangen Sie auf die Startseite unseres Internet-Auftrittes bzw. der Benutzeroberfläche.

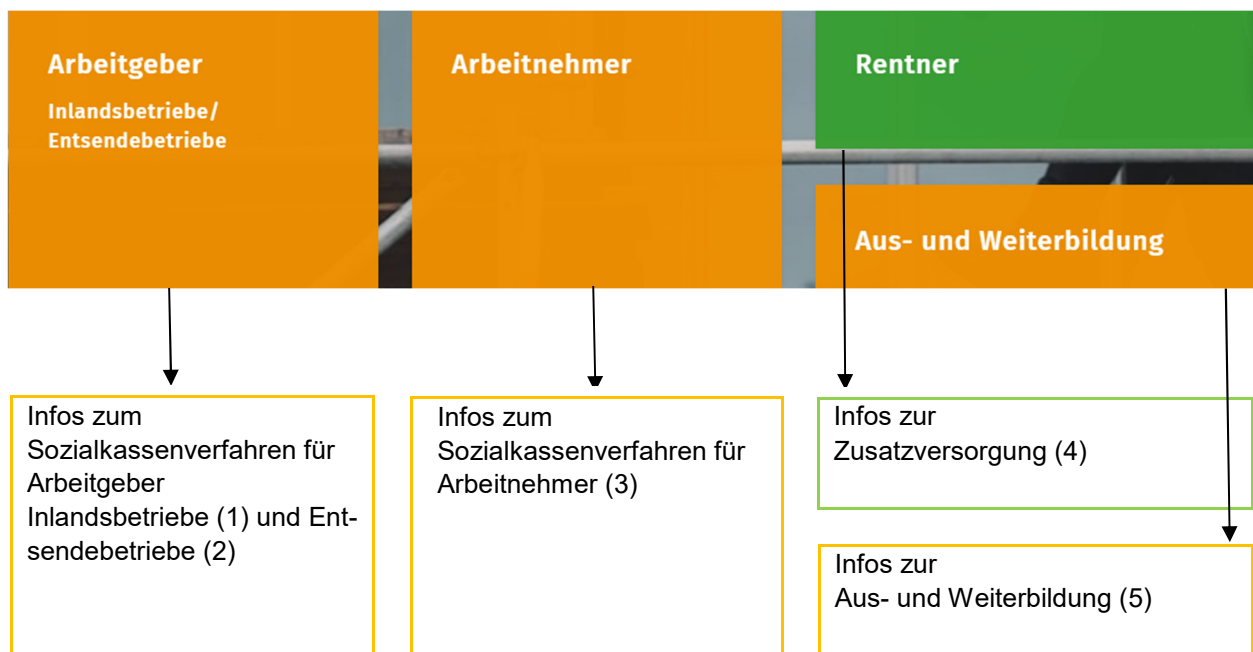




## 5. Öffentlicher Bereich: Überblick der wichtigsten Funktionen



Über die Kacheln können Sie die einzelnen Bereiche ansteuern.



Durch einen Klick auf die jeweilige Kachel gelangen Sie zu den einzelnen Menüpunkten und können direkt einen Themenbereich aufklappen und die Erläuterungen durch einfaches Klicken auswählen.

### (1) Arbeitgeber Inlandsbetriebe



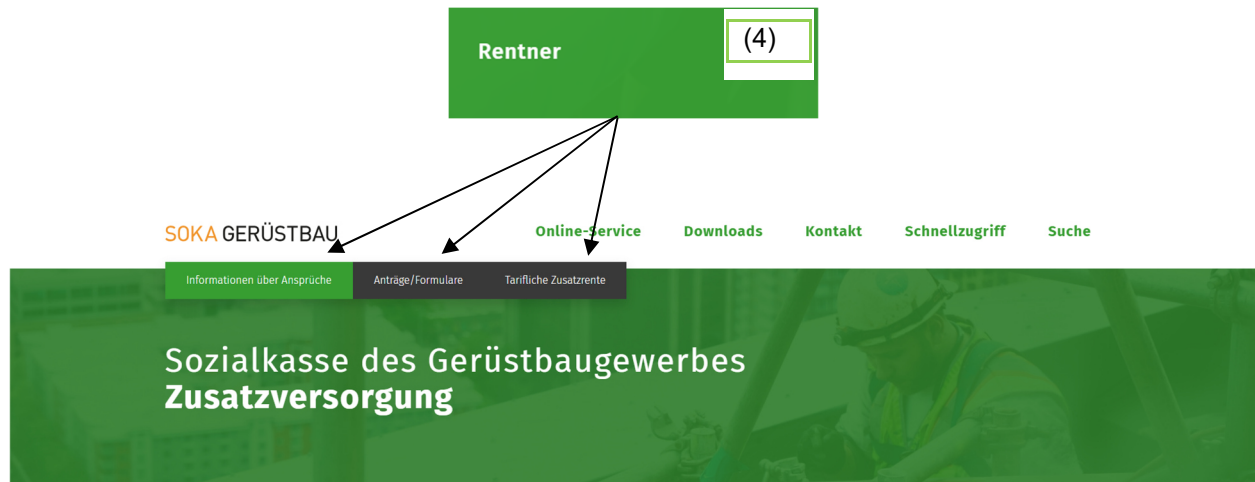
### (2) Arbeitgeber Entsendebetriebe



### (3) Arbeitnehmer



### (4) Rentner



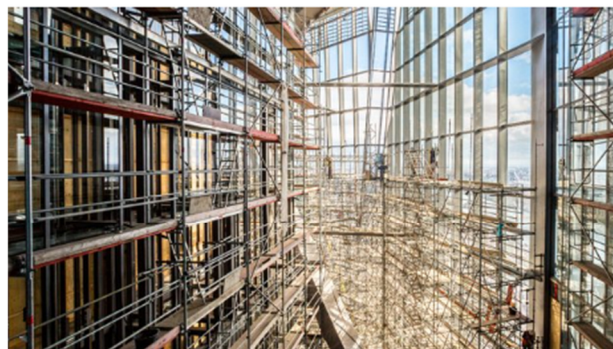
### (5) Aus und Weiterbildung



Mit einem Klick auf den Menüpunkt gelangen Sie direkt zu nachstehenden Funktionen:



#### (A) **Online-Service** für Arbeitgeber (Betriebe) und Arbeitnehmer/Rentner

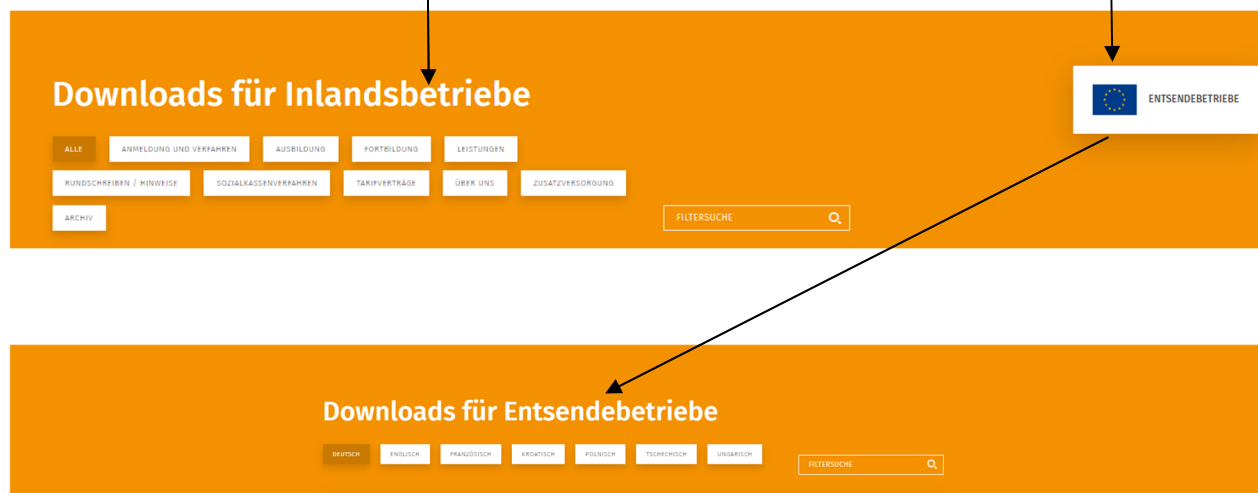


Zum Online-Service  
Betriebe



Zum Online-Service  
Arbeitnehmer/Rentner

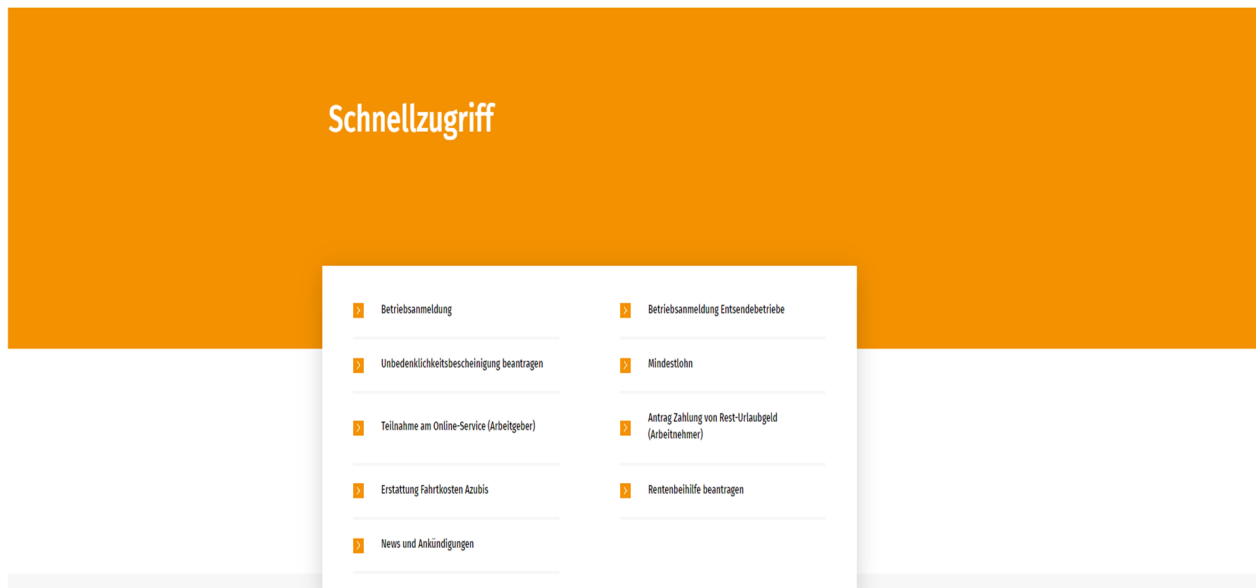
(B) **Downloads** für Inlandsbetriebe und Hinweis auf Downloads Entsendebetriebe (Herunterladen von Formularen/Anträgen/Broschüren)



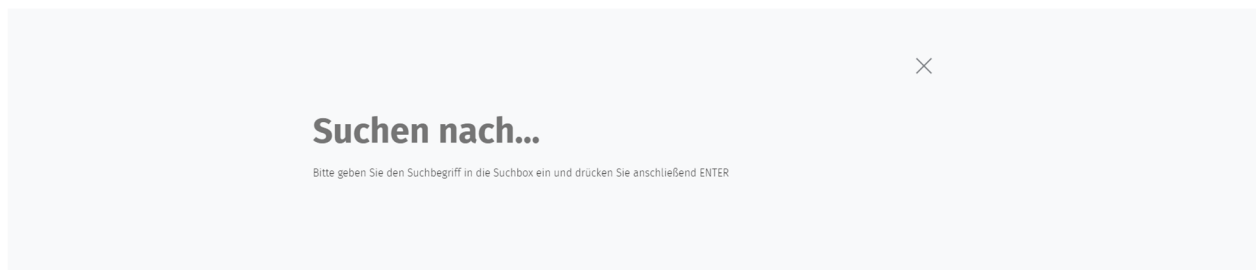
(C) **Kontakt** / Ansprechpartner der SOKA GERÜSTBAU



## (D) Schnellzugriff für einzelne Themenbereiche und Formulare



## (E) Suche / Eingabe einzelner Begriffe



Durch Eingabe eines Suchbegriffs in die Suchbox und Enter (z.B. Urlaubsgeld) erhalten Sie eine, nach Priorität sortierte Anzeige der Seiten, die diesen Begriff beinhalten.

# Suchergebnis

## 12 Ergebnisse

### Urlaubsanspruch / Urlaubsgeld

... in Höhe von 0,78 Euro gewährt (0,60 Euro Urlaubsentgelt zuzüglich 30 Prozent zusätzliches Urlaubsgeld), maximal für 400 Arbeitsstunden im Urlaubsjahr. Wechselt ein Arbeitnehmer den Arbeitgeber, so...

### Antrag Urlaubsgeld im Auslernjahr

11. September 2023

...Antrag Urlaubsgeld im Auslernjahr

### Antrag Zahlung von Rest-Urlaubsgeld (Arbeitnehmer)

01. Januar 2024

...Antrag Zahlung von Rest-Urlaubsgeld (Arbeitnehmer)

### Online-Service

05. Mai 2023

... Arbeitnehmer/Rentner Pflege von Arbeitnehmerdaten Antrag auf Entschädigung oder Abgeltung von Urlaubsgeld Versicherteninformation (Übersicht der erworbenen und der prognostizierten Ansprüche auf...

### Arbeitnehmer

03. Mai 2022

Urlaubsgeld, Kontoauszug, Fortbildung Die SOKA Gerüstbau bietet Ihnen die Möglichkeit auch Online-Service durchzuführen. Und das jederzeit und rund um die Uhr. Unsere Leistungen Die SOKA Gerüstbau bietet Ihnen...

Suchergebnisse 1 bis 5 von 12

1 2 3 »

Mit Hilfe der Suche lassen sich die Inhalte der Webseiten des öffentlichen Bereiches durchsuchen. Es werden Übereinstimmungen der von Ihnen eingegebenen Suchbegriffe gefunden.

Urlaubsgeld

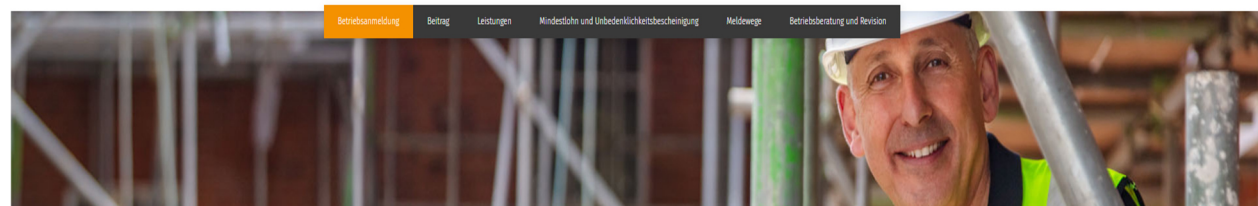
### Suchergebnisse filtern

[Filter zurücksetzen](#)



## 6. Registrierung zum Sozialkassenverfahren und zum Online-Service

Hier finden Sie die Formulare für die erstmalige Registrierung Ihres Betriebes zur Teilnahme am Sozialkassenverfahren und zum Online-Service.



### Betriebsanmeldung

Am Sozialkassenverfahren im Gerüstbauer-Handwerk nehmen bundesweit mehr als 3.000 Gerüstbau-Betriebe mit über 30.000 gewerblichen und 5.300 angestellten Arbeitnehmern teil. Wer zur Teilnahme berechtigt und verpflichtet ist, ist durch allgemeinverbindliche Tarifverträge sowie das Arbeitnehmerentendegesetz geregelt.

- +** Wer nimmt am Sozialkassenverfahren im Gerüstbauer-Handwerk teil?
- +** Sind Entsendebetriebe verpflichtet am Sozialkassenverfahren teilzunehmen?
- +** Wie erfolgt die Betriebsanmeldung?

ERFASSUNG UND STAMMDATENPFLEGE DER BETRIEBE:

**Jürgen Falkenstein**  
0611 7339-213  
juergen.falkenstein@sokageruest.de

**Jennifer Borkmann**  
0611 7339-214  
jennifer.borkmann@sokageruest.de

DOWNLOADS

Betriebsanmeldung





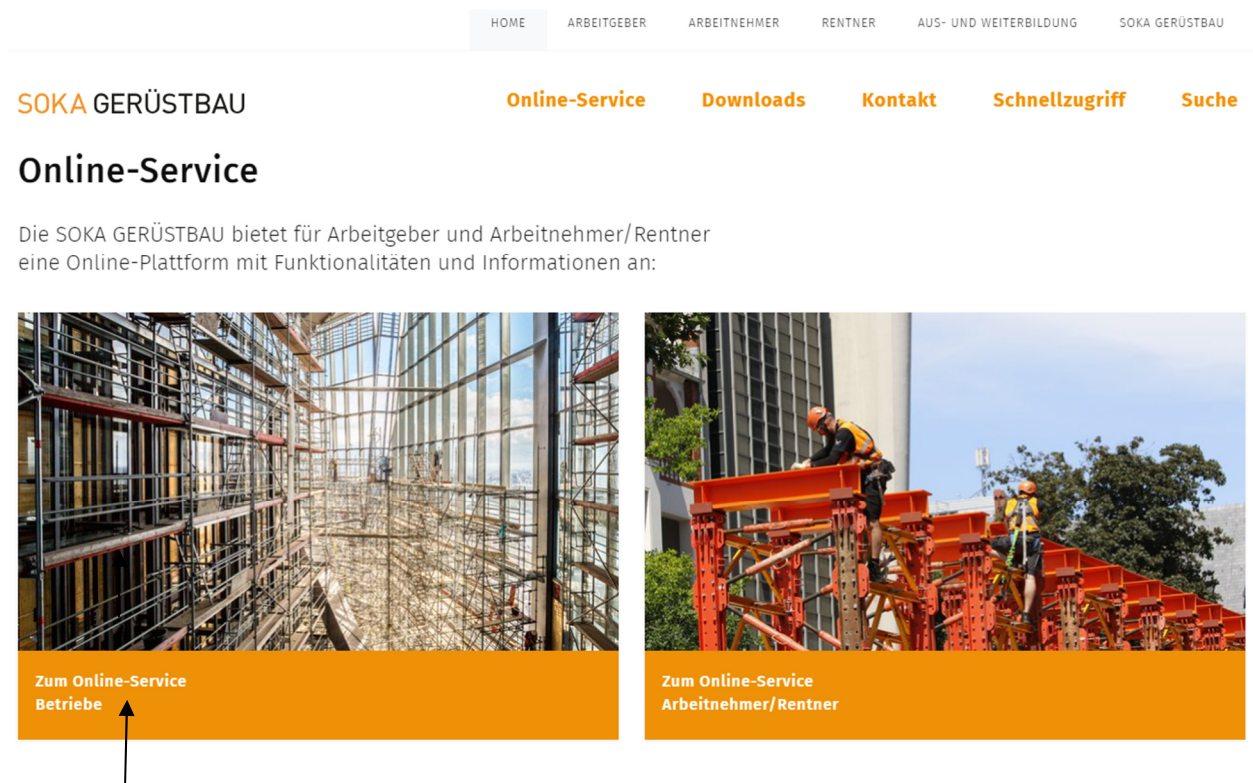
## 6. Online-Service

### 6.1 Login

Der Login erfolgt über den Menüpunkt **Online-Service**.



Rufen Sie von dieser Seite aus den **Online-Service für Betriebe** auf:



Unter **Login-Name** geben Sie Ihren Login-Namen (Betriebskennnummer plus persönliche Zugangskennung) und unter **Kennwort** Ihr persönliches Kennwort ein.

Online-Service  
Home | Datenschutz | Impressum | Anmelden

**Anmelden**

Sie erreichen unsere Hotline unter 0611 7339-140.

Achtung: Bei Korrekturen der monatlichen Meldung werden diese Korrekturen erst nach dem Senden der geänderten monatlichen Meldung gespeichert! Ebenso verhält es, wenn die "Meldungsdaten importiert" werden.  
M.a.W. es gibt keine "Zwischenspeicherung" bei Korrekturen der monatlichen Meldung und auch nicht beim "Import der Meldungsdaten" - im Gegensatz zur Erfassung einer monatlichen Meldung - .

Login-Name  
Kennwort  
Anmelden

[Neues Kennwort beantragen](#) (Kennwort ist nach einem Jahr abgelaufen oder wurde vergessen)

Durch Klick auf den Button **Anmelden** gelangen Sie in die Online-Anwendung.

In dieser Dialogseite sehen Sie die Funktionen, die Ihnen aktuell im Online-Bereich zur Verfügung stehen.

Test TestUser, Gerüstbau Muster GmbH  
Home | Datenschutz | Impressum | Abmelden | Kennwort ändern

**Online-Service**

Online-Service Nutzer  
Mitarbeiter  
Monatsmeldung  
AN-Kontoauszug  
Lohnausgleich TZ-Quote  
Belege

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zur Nutzung des Online-Service in unserer [Verfahrensbroschüre](#).

Unsere Hotline erreichen Sie unter 0611 7339-140.

Bitte beachten Sie, dass die von Ihnen versandten Monatsmeldungen (Erstmeldungen und Korrekturen) von uns verarbeitet werden müssen. Die Werte sind daher immer erst am **folgenden Tag** im Online-Service sichtbar, z. B. im Arbeitnehmerkontoauszug.

## 6.2 Online-Service Nutzer

Hier finden Sie eine Übersicht der Personen in Ihrem Betrieb, die für die Nutzung des Online-Services berechtigt sind bzw. waren.

**Online-Service**

Online-Service Nutzer  
Mitarbeiter  
Monatsmeldung  
AN-Kontoauszug  
Lohnausgleich TZ-Quote  
Belege

**Benutzerübersicht: Übersicht der Benutzer des Online-Service**

SOZIALKASSE DES GERÜSTBAUERGEWERBES

Alle registrierten Benutzer Ihres Betriebes oder des Steuerbüros/Lohnbüros werden hier angezeigt. Sie können weitere Berechtigte anlegen oder Berechtigte sperren oder endgültig abmelden.

Firma: Gerüstbau Muster GmbH, Welfenstraße 4, 65189 Wiesbaden  
Betriebskonto-Nr.: 901009

[Online-Service-Benutzer anlegen](#)

Benutzer-Nr.	Mitarbeiterart	Nachname	Vorname	E-mail	gesperrt	Bearbeiten
1	Betriebsinhaber	Geschäftsführer	Günter	stefan.haeusele@sokageruest.de	✓	Bearbeiten

## Neue Nutzer anlegen

Über **Online-Service-Benutzer anlegen** können Sie weitere Mitarbeiter Ihres Betriebes berechnen.

**Anmeldung eines Mitarbeiters oder Bevollmächtigten für den Online-Service**

**SOZIALKASSE DES  
GERÜSTBAUGEWERBES**

Als Betriebsinhaber haben Sie die Möglichkeit Mitarbeiter oder Bevollmächtigte (z.B. Ihren Steuerberater) für die Nutzung des Online-Service anzumelden.

Firma Gerüstbau Muster GmbH, Welfenstraße 4, 65189 Wiesbaden		Betriebskonto-Nr. 901009
---	--	-----------------------------

Mitarbeiterart \*  
Betriebsmitarbeiter ▼

Nachname \*  
Buchhalter

Vorname \*  
Bernd

Anschrift \*  
Welfenstraße 4

PLZ \*  
65189

Ort \*  
Wiesbaden

Land  
Deutschland ▼

Telefon  
0611 7339 0


Fax  
0611 7339 100

E-Mail \*  
bert.buchhalter@geruestbau-muster.de

Formular löschen

Weiter

Die mit \* gekennzeichneten Felder müssen angegeben werden.



Nach Eingabe der Daten (\* sind Pflichtfelder) gelangen Sie durch Klick auf den Button **Weiter** auf folgendes Bild:

## Anmeldung eines Mitarbeiters oder Bevollmächtigten für den **SOZIALKASSE DES GERÜSTBAUGEWERBES** Online-Service

Als Betriebsinhaber haben Sie die Möglichkeit Mitarbeiter oder Bevollmächtigte (z.B. Ihren Steuerberater) für die Nutzung des Online-Service anzumelden.

Firma

Gerüstbau Muster GmbH, Welfenstraße 4, 65189 Wiesbaden

Betriebskonto-Nr.

901009

Mitarbeiterart \*

Betriebsmitarbeiter

Nachname \*

Buchhalter

Vorname \*

Bernd

Anschrift \*

Welfenstraße 4

PLZ \*

65189

Ort \*

Wiesbaden

Land

Deutschland

Telefon

0611 7339 0

Fax

0611 7339 100

E-Mail \*

bernd.buchhalter@sokageruest.de

Zurück

Kennwort

.....

Senden

Die mit \* gekennzeichneten Felder müssen angegeben werden.

Nach Eingabe Ihres **Kennwortes** und **Senden** wird der Bevollmächtigte oder der Mitarbeiter an die SOKA GERÜSTBAU gemeldet.

Die vom Betriebsinhaber berechnete Person erhält nun unter der angegebenen E-Mail-Adresse eine E-Mail. Die Gültigkeit der E-Mail-Adresse ist zunächst durch Anklicken des Links zu bestätigen.

Sehr geehrte Damen und Herren,

bitte bestätigen Sie die Gültigkeit der E-Mail-Adresse durch Klick auf den folgenden Link:

[https://onlineservice.sokageruest.de/web/guest/confirmation?link=orgvv1cbee\\_22032022\\_135955](https://onlineservice.sokageruest.de/web/guest/confirmation?link=orgvv1cbee_22032022_135955)

Haben Sie Fragen? Bitte rufen Sie uns an.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Webservice

**Sozialkasse des Gerüstbaugewerbes**

Welfenstraße 4

65189 Wiesbaden

Telefon: 0611 / 7339-140

Telefax: 0611 / 7339-239

mailto: [WebService@Sokageruest.de](mailto:WebService@Sokageruest.de)

Web: [www.sokageruest.de](http://www.sokageruest.de)

Aufsichtsrat: Carsten Burckhardt, Marcus Nachbauer (Vorsitzende), Antonius Allgaier, Sven Bönnemann, Holger Budroweit, Frank Dostmann, Mehmet Korkmaz, Sabrina Luther

Vorstand: Dr. Stefan Häusele

Registergericht: Amtsgericht Wiesbaden, Abt. A Nr. 3216

**Zusatzversorgungskasse des Gerüstbaugewerbes VVaG**

Aufsichtsrat: Carsten Burckhardt, Frank Dostmann (Vorsitzende), Antonius Allgaier, Sven Bönnemann, Holger Budroweit, Mehmet Korkmaz, Sabrina Luther, Marcus Nachbauer

Vorstand: Rainer Blackert, Dr. Stefan Häusele

Online-Service

Link Bestätigung

Link Bestätigung

Ihr Benutzerkonto für den Online-Service der Sozialkasse des Gerüstbaugewerbes wurde durch den Betriebsinhaber erstellt. Sie haben die Erstellung erfolgreich bestätigt. Es wird Ihnen eine weitere E-Mail mit den Zugangsdaten zugesendet. Vielen Dank!

Nach der Bestätigung erhält der Benutzer seine Benutzerkennung und ein initiales Kennwort mit einer weiteren E-Mail zugesandt. Das Kennwort ist bei der erstmaligen Anmeldung von der berechtigten Person zu ändern (siehe Punkt 3).

## Bestehende Nutzer aktivieren / deaktivieren oder löschen

Benutzerübersicht: Übersicht der Benutzer des Online-Service

SOZIALKASSE DES GERÜSTBAUGEWERBES

Alle registrierten Benutzer Ihres Betriebes oder des Steuerbüros/Lohnbüros werden hier angezeigt. Sie können weitere Berechtigte anlegen oder Berechtigte sperren oder endgültig abmelden.

Firma

Gerüstbau Muster GmbH, Welfenstraße 4, 65189 Wiesbaden

Betriebskonto-Nr.

901009

[Online-Service-Benutzer anlegen](#)

Benutzer-Nr. ▾	Mitarbeiterart ▾	Nachname ▾	Vorname ▾	E-mail ▾	gesperrt ▾	Bearbeiten
7	Bevollmächtigter	Häusele	Stefan	stefan.haeusele@sokageruest.de	✓	Bearbeiten

Aus der Liste mit den einzelnen Benutzern gelangen Sie mit **Bearbeiten** in folgenden Dialog:

Bearbeiten von Benutzerdaten

SOZIALKASSE DES GERÜSTBAUGEWERBES

Firma

Gerüstbau Muster GmbH, Welfenstraße 4, 65189 Wiesbaden

Betriebskonto-Nr.

901009

Mitarbeiterart

Bevollmächtigter

Nachname

Häusele

Vorname

Stefan

E-Mail \*

stefan.haeusele@sokageruest.de

Status

Aktiv ▾

Benutzer löschen

Weiter

Die mit \* gekennzeichneten Felder müssen angegeben werden.

Mit dem Verändern des **Status Aktiv / Inaktiv** können Sie die Berechtigung eines Mitarbeiters zurücksetzen, ohne diesen endgültig zu löschen. Mit **Benutzer löschen** wird ein berechtigter Mitarbeiter komplett als Online-Nutzer gestrichen.