

Hinweis zur Betriebsanmeldung



Wiesbaden, im August 2024

Betriebe des Gerüstbauer-Handwerks sind verpflichtet, ihre Tätigkeit ab Gewerbebeginn der Sozialkasse des Gerüstbaugewerbes (SOKA GERÜSTBAU) anzuzeigen.

Damit wir Ihre Anmeldung umgehend bearbeiten können, müssen der SOKA GERÜSTBAU folgende Unterlagen vorliegen:

- 1. Stamblatt**
- 2. Fragebogen zur Betriebstätigkeit**
- 3. Antrag zur Teilnahme an der Meldung per Internetdialog (Online-Service)**
- 4. Kopie der Gewerbeanmeldung**
- 5. Kopie der Handwerkskarte**
- 6. Kopie des Handelsregisterauszuges und Kopie der Gesellschafts-/Notarverträge je Gesellschaft (z.B. bei GmbH & Co. KG für die GmbH & Co. KG und die persönlich haftende Gesellschaft)**

Die oben genannten Unterlagen können Sie wie folgt an die SOKA GERÜSTBAU übermitteln:

- per Post
**Sozialkasse des Gerüstbaugewerbes
Postfach 5125
65041 Wiesbaden**
- per Telefax
0611/7339-100
- per E-Mail
info@sokageruest.de

Nach Eingang der Unterlagen setzt sich die SOKA GERÜSTBAU umgehend mit Ihnen in Verbindung.

Bei Fragen sprechen Sie bitte unsere Mitarbeiter der Abteilung Betriebserfassung an.

Jürgen Falkenstein
Telefon: 0611 7339-213
juergen.falkenstein@sokageruest.de

Leonie Heller
Telefon: 0611 7339-214
leonie.heller@sokageruest.de

Sozialkasse des Gerüstbaugewerbes

Welfenstraße 4, 65189 Wiesbaden

Stammblatt

1. Firmenname und Anschrift: _____

Telefon: _____
Fax: _____
Mobil: _____
E-Mail-Adresse: _____
Internetadresse/Homepage: _____

2. Vor-, Zuname und Geburtsdatum der **Betriebsinhaber** _____
oder persönlich haftenden **Gesellschafter** _____
(bei GmbH Vor- und Zuname der **Geschäftsführer**) _____
sowie deren Anschriften _____

3. Handelsregistereintragung ja nein
(ggf. bitte Handelsregisterauszug und
Gesellschaftsvertrag **beifügen**)
Amtsgericht: _____
Aktenzeichen: _____

4. Handwerksrolleneintragung ja nein
(ggf. bitte Bescheinigung **beifügen**)
zuständige Handwerkskammer: _____
eingetragenes Handwerk: _____

5. Besteht Mitgliedschaft beim Bundesverband Gerüstbau? ja nein

6. Besteht Mitgliedschaft bei der Bundesinnung Gerüstbau? ja nein

7. Datum des Tätigkeitbeginns gem. Gewerbeanmeldung: _____
Art des angemeldeten Gewerbes: _____
Zuständiges Gewerbeamt: _____
(bitte Kopie der Gewerbeanmeldung **beifügen**)

Seite 2 zum Stamblatt

8. Betriebsnummer der Bundesagentur für Arbeit: _____

9. Zuständige Berufsgenossenschaft (Name und Ort): _____

Unternehmensnummer der Berufsgenossenschaft: _____

10. Werden/wurden **gewerbliche Arbeitnehmer** im **Dauerarbeitsverhältnis** beschäftigt?
(einschließlich bereits ausgeschiedener Arbeitnehmer) ja nein seit: _____
(frühestes Einstellungsdatum ab Teilnahmepflicht bei SOKA GERÜSTBAU)
Anzahl: _____

11. Werden/wurden **gewerbliche Aushilfskräfte** beschäftigt?
(einschließlich bereits ausgeschiedener Arbeitnehmer) ja nein seit: _____
(frühestes Einstellungsdatum ab Teilnahmepflicht bei SOKA GERÜSTBAU)
Anzahl: _____

12. Werden/wurden **technische oder kaufmännische Angestellte** im Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt?
(einschließlich bereits ausgeschiedener Arbeitnehmer) ja nein seit: _____
(frühestes Einstellungsdatum ab Teilnahmepflicht bei SOKA GERÜSTBAU)
Anzahl: _____

13. Werden/wurden **technische oder kaufmännische Angestellte** als Aushilfe beschäftigt?
(einschließlich bereits ausgeschiedener Arbeitnehmer) ja nein seit: _____
(frühestes Einstellungsdatum ab Teilnahmepflicht bei SOKA GERÜSTBAU)
Anzahl: _____

14. Beschäftigen Sie Auszubildende im Gerüstbauer-Handwerk? ja nein seit: _____

15. Bankverbindung
(Die Angabe ist erforderlich zur Erstattung der vorausgelagten Urlaubsgelder und des Lohnausgleichs).
Name der Bank : _____
Bankleitzahl: _____
Konto-Nummer: _____
IBAN: _____
BIC: _____
Kontoinhaber: _____

Ort und Datum

Firmenstempel und Unterschrift

Fragebogen zur Betriebstätigkeit

1. Name und Anschrift der Firma _____

2. Angaben zur **ausgeübten Betriebstätigkeit** a) _____ zu _____ %
(ggf. bitte prozentuale b) _____ zu _____ %
Aufgliederung der c) _____ zu _____ %
einzelnen Tätigkeiten d) _____ zu _____ %
gemessen an der e) _____ zu _____ %
Gesamtarbeitszeit) _____ = 100%
Angaben zu 2. sind auch bei Nichtbeschäftigung von Arbeitnehmern erforderlich

3. Seit wann besteht die hier geschilderte Betriebsstruktur? seit: _____

4. Wie viele Arbeitnehmer werden in Ihrem Betrieb **insgesamt** beschäftigt? gewerbliche AN: _____ kaufm./techn. Angestellte: _____

5. Werden **zur Zeit** in Ihrem Unternehmen **gewerbliche** Arbeitnehmer (auch Aushilfen) beschäftigt? () ja () nein
Wurden in Ihrem Unternehmen **gewerbliche** Arbeitnehmer (auch Aushilfen) beschäftigt? () ja () nein **Zeitraum:** _____
Wenn **bisher** noch keine gewerblichen Arbeitnehmer (auch Aushilfen) beschäftigt wurden, ist beabsichtigt **künftig** gewerbliche Arbeitnehmer (auch Aushilfen) zu beschäftigen? () ja, ab _____
() nein

6. Werden/wurden die Arbeitnehmer **wechselweise** für die verschiedenen Betriebstätigkeiten eingesetzt? () ja () nein

7. Beschäftigen Sie Sub-Unternehmer? () ja () nein

8. Beschäftigen Sie Auszubildende im Gerüstbauer-Handwerk? () ja () nein

9. Nimmt der Betrieb an einem anderen Sozialkassenverfahren teil? () ja () nein

Name der Einrichtung: _____

seit: _____ dortige Betriebskontonummer: _____

Ort und Datum

Firmenstempel u. rechtsverbindliche Unterschrift

Sozialkasse des Gerüstbaugewerbes

Oder per
E-Mail: info@sokageruest.de
Fax: +49 611 7339-100

Sozialkasse des Gerüstbaugewerbes
- Online-Service -
Postfach 51 25
65041 Wiesbaden
DEUTSCHLAND

Antrag zur Teilnahme an der Meldung per Internetdialog (Online-Service)

Betriebskontonummer:

--	--	--	--	--	--

 Staatscode:

--	--

Firmenname: _____

Ansprechpartner: _____

Der Ansprechpartner ist berechtigt, weitere Mitarbeiter des Betriebes als Nutzer des Online-Services anzumelden/abzumelden.

E-Mail-Adresse: _____

Straße: _____ Nummer: _____

Ort: _____ PLZ: _____

Telefonnummer: _____ Faxnummer: _____

Ab Meldemonat/-jahr: _____

Verwendetes Lohnprogramm: DATEV BRZ Sonstiges

Wir beantragen die Einrichtung/Änderung eines Zugangs für die Datenübertragung per Internetdialog und bitten um die Übersendung unserer Zugangsdaten. Die Nutzungsbedingungen zur Meldung per Internetdialog sind abrufbar unter www.sokageruest.de/downlads. Wir haben sie zur Kenntnis genommen und akzeptiert.

Falls Sie ein Steuerberater-/Lohnbüro berechtigen, den Online-Service für Sie zu nutzen, füllen Sie bitte nachfolgende Felder zusätzlich aus:

Name des Büros: _____

Ansprechpartner: _____

E-Mail-Adresse: _____

Straße: _____ Nummer: _____

Ort: _____ PLZ: _____

Telefonnummer: _____ Faxnummer: _____

Wir erteilen dem Steuerberater/Lohnbüro Zugriffsberechtigung auf den Online-Service für meinen Betrieb. Die Nutzungsbedingungen hat das Steuerberater-/Lohnbüro von mir erhalten.

Datum Unterschrift Firmenstempel