



Postupak za godišnji odmor u obrtu montaže skela

kod upućivanja na gradilišta u Njemačkoj



Informacijska brošura za poslodavce

Prevod informacijske brošure na hrvatski jezik je izvršen prema najboljem znanju i savjesti.

Zakonsko vezani su isključivo oni kolektivni ugovori, koji su proglašeni opće obveznim za obrt montaže skela. Ti ugovori su također osnova za njemačku informacijsku brošuru.

Odgovornost, za one u okviru prevoda napravljene greške, se ne preuzima.

Postupak za godišnji odmor
u obrtu montaže skela
kod upućivanja na gradilišta u Njemačkoj

Informativna brošura za poslodavce

Molimo vaša pitanja uputite na:

Sozialkasse des Gerüstbaugewerbes
Postfach 51 25
65041 Wiesbaden
NJEMAČKA

Sadržaj

UVOD	7
DIO I: POSTUPAK ZA GODIŠNJI ODMOR	8
• Pregled postupka.....	8
A. OSNOVE POSTUPKA ZA GODIŠNJI ODMOR U OBRTU MONTAŽE SKELA.....	10
A1. POSEBNOSTI OBRTA MONTAŽE SKELA	10
A2. TKO JE SOKA GERÜSTBAU?.....	10
A3. PRAVNE OSNOVE.....	11
• Zakon o vezajućim radnim uvjetima za prekogranično na rad upućene i redovito u tuzemstvu zaposlene posloprimce i posloprimkinje (Zakon o upućivanju posloprimaca na rad u inozemstvo - AEntG)	11
• Okvirni kolektivni ugovor za obrt montaže skela (RTV) Kolektivni ugovor o postupku socijalne blagajne u obrtu montaže skela (VTV)	11
• Kolektivni ugovor za regulaciju minimalne plaće u obrtu montaže skela na području Savezne Republike Njemačke (TV Mindestlohn)	11
A4. PRETPOSTAVKE OBVEZIVANJA ZA SUDJELOVANJE NA POSTUPKU ZA GODIŠNJI ODMOR.....	11
• Gradilište u Njemačkoj.....	12
• Upućivanje obrtničkih posloprimaca na rad.....	12
• Samostalni odjel poduzeća.....	12
• Prepuštanje posloprimaca/pozajmljivanje	12
• Oslobođanje kod sudjelovanja na jednom usporedivom sistemu blagajne za godišnji odmor u državi upućivanja na rad/domovinskoj državi.....	12
B. PRAVA POSLOPRIMACA NA GODIŠNJI ODMOR.....	13
B1. KALKULACIJA TRAJANJA GODIŠNJEG ODMORA ZA JEDNU KALENDARSKU GODINU.....	13
• Princip uštede	13
• Dani zaposlenosti	13
• Kalkulacija količine dana godišnjeg odmora sa divizorom 12	14
B2. KADA MOŽE POSLOPRIMAC UZETI GODIŠNJI ODMOR?	15
• Za vrijeme djelatnosti u obrtu montaže skela u Njemačkoj	15
• Nastup godišnjeg odmora.....	15
• Propadanje godišnjeg odmora.....	15
B3. KOJU NAKNADU PRIMA POSLOPRIMAC OD POSLODAVCA ZA TRAJANJE NJEGOVOG GODIŠNJEG ODMORA?	15
• Bruto plaća kao osnova obračuna	15
• Pružanje plaće za godišnji odmor u visini od trenutno 14,82 % bruto plaće	16
• Plaćanje preko poslodavca.....	16
• Trenutak isplate prema posloprimcu	17
• Plaća za godišnji odmor, ako posloprimac ne koristi cijeli godišnji odmor (djelomični godišnji odmor)	17
• Višestruko pružanje godišnjeg odmora unutar jedne kalendarske godine.....	17
B4. ŠTO SE DEŠAVA SA PREOSTALIM GODIŠNJIM ODMOROM NA KRAJU GODINE?	19
• Prijenos u sljedeću kalendarsku godinu	19

• Kalkulacija preostalog godišnjeg odmora	19
• Preostali godišnji odmor iz prethodne godine pružiti prije godišnjeg odmora iz tekuće kalendarske godine	20
• Prava na godišnji odmor rasporediti prema kalendarskim godinama	20
B5. ŠTA SE DEŠAVA PRILIKOM PROMJENE POSLODAVCA?	21
• Preuzimanje prava na godišnji odmor	21
• Prijava o svršetku radnog odnosa od strane zadnjeg poslodavca	21
• Izvadak posloprimca kao radni papir	22
B6. IZVADAK KONTA POSLOPRIMCA	22
C. USLUGE OD SOKA GERÜSTBAU	23
C1. PRAVA POSLODAVACA NA NADOKNADU	23
• Plaće za godišnji odmor za vrijeme upućivanja na rad	23
• Ograničenje prema kolektivno ugovorenom pravu posloprimca	23
• Isplata kod doprinosnog pokrića i potpunih prijava	23
• Nema poslodavačkog prijeboja	23
• Mogućnost saldiranja	23
• Rokovi propadanja	23
C2. NAKNADA POSLOPRIMACA ZA NEISKORIŠTENI GODIŠNJI ODMOR	24
• Naknada za neiskorišteni godišnji odmor preko SOKA GERÜSTBAU	24
• Zahtjev posloprimca na naknadu za neiskorišteni godišnji odmor	24
• Naknada za neiskorišteni godišnji odmor od strane posljednjeg poslodavca	25
• Suzdržavanje skraćenja	25
• Obveza za socijalno osiguranje i porez	25
C3. ODŠTETA POSLOPRIMACA ZA PROPALA PRAVA GODIŠNJEG ODMORA	25
• Odšteta preko SOKA GERÜSTBAU	25
• Zahtjev posloprimca za odštetu	26
• Suzdržavanje skraćenja	26
• Porezna obveza za plaću	27
C4. PRAVA U SLUČAJU SMRTI POSLOPRIMCA	27
D. OBVEZE POSLODAVCA ZA SUDJELOVANJE	28
D1. NUŽNE INFORMACIJE I DOKUMENTI	28
• Osnovni podaci poslodavca i posloprimca	28
• Potvrde o poduzeću poslodavca	28
• Obavijesti o izmjenama	28
• Prijava mjesečne bruto plaće i plaće za godišnji odmor (mjesečna prijava) do 15. sljedećeg mjeseca	28
D2. ZAŠTITA PRAVA NA GODIŠNJI ODMOR POSLOPRIMACA PREKO POSLODAVCA	29
• Mjesečna uplata doprinosa do 15. sljedećeg mjeseca	29
• Nema odbijanja doprinosa od plaće	29
D3. POSLJEDICE KOD ZAKAŠNJENJA UPLATE	29
• Zatezne kamate	29
• Tužba radi doprinosa	30
• Prekršaji	30
• Odgovornost jamca	30

DIO II: ELEKTRONSKI PRIJAVNI POSTUPAK	31
DIO III: UPUTE ZA ODVIJANJE POSTUPKA BLAGAJNE ZA GODIŠNJI ODMOR	33
A. Upute za ispunjavanje obrasca „Osnovni podaci posloprimaca kod upućivanja na rad“	33
B. Prijava posloprimaca	38
C. Upute o mjesečnoj prijavi	39
D. Upute o ispunjavanju obrasca „Zahtjev posloprimca za naknadu za neiskorišteni godišnji odmor/obeštećenje (Izaslanje)“	41
Lista državnih kodova	46
DIO IV: DRŽAVNI PRIJAVNI POSTUPAK	47
KAKO NAS MOŽETE DOBITI?	49

Uvod

Štovane dame i gospodo,

Poduzeća za montažu skela, koje imaju sjedište u inozemstvu i za izvođenje građevinskih djelatnosti upućuju posloprimce na rad za Njemačku, sudjeluju isto tako u postupku socijalne blagajne obrta montaže skela (SOKA GERÜSTBAU) kao i poduzeća za montažu skela sa sjedištem u Njemačkoj.

SOKA GERÜSTBAU nastoji, da odgovara na pitanja poduzeća i njihovih posloprimaca o postupku blagajne za godišnji odmor. Postupak između poduzeća i SOKA GERÜSTBAU treba se odvijati po mogućnosti brzo, nebirokratski i na jednostavan način.

Tom cilju služi ova brošura, koja se posebno bavi poduzećima za montažu skela sa sjedištem u inozemstvu. Ukoliko poslije čitanja ove brošure ostaju nejasnoće, tako se preporučuje povratni upit kod nas. Mi ćemo vam rado dalje pomoći.

Uz srdačne pozdrave

Stranke kolektivnog ugovora

Predstavništvo SOKA GERÜSTBAU

Wiesbaden, u studeni 2023

Dio I: Postupak za godišnji odmor

Pregled postupka

Poslodavac

Poslodavac

Poslodavac šalje SOKA GERÜSTBAU - prije početka montažne djelatnosti u Njemačkoj jednu prijavu.

SOKA GERÜSTBAU

SOKA GERÜSTBAU javlja poslodavcu broj računa poduzeća i šalje mu istovremeno informacijsku brošuru kao i potrebne obrasce za obuhvatanje.

Poslodavac

Poslodavac ispunjava kod upućivanja posloprimaca na rad u Njemačku formulare o osnovnim podacima za posloprimce i ove šalje odmah nazad SOKA GERÜSTBAU. Posloprimci će biti prijavljeni preko online-servisa pod www.sokageruest.de.

SOKA GERÜSTBAU

SOKA GERÜSTBAU registrira sve podatke poslodavca i posloprimaca i očekuje mjesečne doprinosne prijave i uplate kao i obavijest svih izmjena tih podataka.

Poslodavac

Poslodavac dostavlja za svaki kalendarski mjesec mjesečnu prijavu i plaća doprinos do najkasnije 15. sljedećeg mjeseca SOKA GERÜSTBAU.

SOKA GERÜSTBAU

SOKA GERÜSTBAU knjiži prijavu i uplatu i iz toga izračunava prava posloprimaca na godišnji odmor.

Poslodavac

Ako poslodavac posloprimcu za vrijeme upućivanja na rad pruži godišnji odmor, plaća mu njegovu plaću za godišnji odmor i javlja SOKA GERÜSTBAU podatke o godišnjem odmoru u okviru mjesečne prijave.

SOKA GERÜSTBAU

SOKA GERÜSTBAU nadoknađuje poslodavcu plaću za godišnji odmor, ukoliko je njegov doprinosni konto izjednačen.

Posloprimac

Naknada za neiskorišteni godišnji odmor

Posloprimac

Ako posloprimac završi svoje djelatnosti u Njemačkoj i ne prihvati u roku od tri mjeseca nikakve nove djelatnosti na njemačkim gradilištima i nije nezaposlen, onda može podnijeti kod SOKA GERÜSTBAU zahtjev za naknadu neiskorištenog odmora. Taj formular se nalazi na različitim jezicima.

SOKA GERÜSTBAU

SOKA GERÜSTBAU isplaćuje posloprimcu doprinosno financiranu naknadu za neiskorišteni godišnji odmor. Ukoliko naknada za neiskorišteni godišnji odmor podliježe socijalnom osiguranju, SOKA GERÜSTBAU oduzima jedan paušalni iznos i upućuje ga poslodavcu ili nadležnom organu ubiranja. SOKA GERÜSTBAU je obvezna zadržati jedan paušalni iznos za plaćanje poreza na zaradu kao i solidarnog dodatka i uplatiti taj iznos financijskoj upravi u Wiesbadenu.

Odšteta

Posloprimac

Ukoliko su prava na godišnji odmor propala, posloprimac može podnijeti kod SOKA GERÜSTBAU zahtjev za odštetu. Taj formular se nalazi na različitim jezicima.

SOKA GERÜSTBAU

SOKA GERÜSTBAU isplaćuje posloprimcu doprinosno financiranu odštetu. Na isplaćenu odštetu posloprimac mora platiti porez. SOKA GERÜSTBAU je obvezan zadržati jedan paušalni iznos za plaćanje poreza na zaradu kao i solidarnog dodatka i odvojiti taj za financijsku upravu u Wiesbadenu.

A. Osnove postupka za godišnji odmor u obrtu montaže skela

A1. Posebnosti obrta montaže skela

Obrt montaže skela se razlikuje od nepokretne industrije. Na temelju stalno mjenjajućeg mjesta gradilišta i vremenske ovisnosti, obrt montaže skela je obilježen od redovito ponavljajućih radnih izostanaka. Iz tih razloga mnoštvo posloprimaca u montaži skela ne stoje cijelu godinu u radnom odnosu za jedno poduzeće za montažu skela. To bi donijelo za posloprimca kao i za poslodavca gubitke, također u pogledu na godišnji odmor. Radi toga egzistira u obrtu montaže skela jedno posebno rješenje u toj branši.

Ovo predviđa, da posloprimac „sačuva“ prava na godišnji odmor kod raznih poslodavaca obrta montaže skela i u dato vrijeme ove može uvažavati kod aktualnog poslodavca.

Da na njemačkim gradilištima ne bi postojala različita pravila godišnjeg odmora t.j. „strana prava“, njemački je zakonodavac naredio, da i za upućene posloprimce bezuvjetno valjaju posebna pravila godišnjeg odmora u obrtu montaže skela. To odgovara europskim smjernicama upućivanja. Za financiranje prava poslodavaca i posloprimaca, plaćaju kako tuzemna tako i inozemna poduzeća za montaže skela, SOKA GERÜSTBAU-u doprinose u tarifno utvrđenoj visini.

A2. Tko je SOKA GERÜSTBAU?

Tarifni postupci obrta montaže skela se provode od strane socijalne blagajne obrta montaže skela. To je jedno udruženje sa pravnom osobnošću snaga državne koncesije. Slična uređenja i sistemi postoje između ostaloga u Belgiji, Danskoj, Francuskoj, Italiji, Nizozemskoj i Austriji. Aktualne informacije u svezi ovih uređenja i sistema ćete naći na našoj internet stranici www.soka-bau.de.

Socijalna blagajna obrta montaže skela (SOKA GERÜSTBAU) je jedno zajedničko uređenje stranaka kolektivnih ugovora u obrtu montaže skela:

- Bundesverband Gerüstbau e.V.
Rösrather Straße 645
51107 Köln



- Industriegewerkschaft
Bauen-Agrar-Umwelt
Olof-Palme-Straße 19
60439 Frankfurt am Main



A3. Pravne osnove

Zakon o vezajućim radnim uvjetima za prekogranično na rad upućene i redovito u tuzemstvu zaposlene posloprimce i posloprimkinje (Zakon o upućivanju posloprimaca na rad u inozemstvo - AEntG)

Ovaj zakon je u Njemačkoj od 01.03.1996 na snazi. Bitan sastvani dio je, da se kolektivni ugovori o godišnjem odmoru, postupku o godišnjem odmoru i o minimalnoj plaći primijenjuju i za jednog poslodavca sa sjedištem poduzeća u inozemstvu, ako ovaj za izvođenje obrtnih djelatnosti montaže skela posloprimce upućuje u Njemačku. Aktualni tekst zakona ćete naći na internet stranici www.soka-bau.de.

Okvirni kolektivni ugovor za obrt montaže skela (RTV)

Kolektivni ugovor o postupku socijalne blagajne u obrtu montaže skela (VTV)

U § 1 ta dva kolektivna ugovora je određeno, koja su poduzeća obvezna, sudjelovati na postupku za godišnji odmor. Odgovarajući kolektivni ugovori su sa strane saveznog ministarstva za rad i socijalnost proglašeni opće obveznim. Zbog toga se primjenjuju na sve radne odnose, nezavisno od toga, da li je poslodavac ili posloprimac član stranaka kolektivnog ugovora. Prava na godišnji odmor obrtničkih posloprimaca (djelatnika) su regulirani u § 8 RTV, izvođenje postupka za godišnji odmor u VTV. Te tarifne norme smo spremili u aktualnoj verziji na našoj internet stranici www.sokageruest.de/downloads.

Kolektivni ugovor za regulaciju minimalne plaće u obrtu montaže skela na području Savezne Republike Njemačke (TV Mindestlohn)

Pored prava na godišnji odmor važi za poduzeća upućivanja i kolektivni ugovor za reguliranje minimalne plaće. On propisuje, da poduzeća montaže skela upućenim posloprimcima ne smiju plaćati manje od minimalne plaće.

Minimalna plaća iznosi

- od 01.10.2022 do 30.09.2023 - 12,85 EUR,
- od 01.10.2023 do 30.09.2024 - 13,60 EUR,
- od 01.10.2024 do 30.09.2025 - 13,95 EUR

po odrađenom radnom satu.

Dotična valjana minimalna plaća se vidi u kolektivnom ugovoru pohranjenom pod www.sokageruest.de/entsendebetriebe/kroatisch/. Minimalna plaća se mora isplatiti najkasnije do 15. u kalendarskom mjesecu koji slijedi mjesecu, za koji se ova isplaćuje.

A4. Pretpostavke obvezivanja za sudjelovanje na postupku za godišnji odmor

Poduzeća su obvezna sudjelovati na postupku za godišnji odmor u obrtu montaža skela, ako su sljedeće pretpostavke ispunjene:

Gradilište u Njemačkoj

Poduzeće pak ima svoje sjedište u inozemstvu, ali je prihvatio jedan nalog u Njemačkoj i izvršava u vlastitoj odgovornosti odgovarajuće radove montaže skela u Njemačkoj.

Upućivanje obrtničkih posloprimaca na rad

Poduzeće upućuje obrtničke posloprimce (djelatnike) na rad, koji na gradilištu izvode radove montaže skela za jedan ograničeni period. Također suradnici, koji se postavljaju za čišćenje ureda ili radove spremanja i održavanja na gradilištu, su obrtnički posloprimci. Tome pripada također radna snaga na skraćeno vrijeme.

Obrtnički posloprimci nisu oni suradnici, kojima je povjeren građevinski nadzor, ukoliko je njihova tjelesna suradnja dalekovidno isključena. Jednako važi za posloprimce, koji izvršavaju radove projektiranja, administracije i ureda. Za ovu skupinu ljudi ne postoji obveza sudjelovanja na postupku za godišnji odmor u obrtu montaže skela.

Samostalni odjel poduzeća

Poduzeće u smislu RTV-a je također jedan samostalni odjel poduzeća.

Prepuštanje posloprimaca/pozajmljivanje

Ukoliko je poduzeće (pozajmljivač) jednog ili više posloprimaca jednom poduzeću za montažu skela (pozajmitelj) iznajmio, koji zapošljava posuđene posloprimce u Njemačkoj, pozajmljivač je obavezan prema § 8 stavak 3 AEntG, za njegove iznajmljene posloprimce sudjelovati na postupku za godišnji odmor obrta montaže skela.

Oslobađanje kod sudjelovanja na jednom usporedivom sistemu blagajne za godišnji odmor u državi upućivanja na rad/domovinskoj državi

Ako poduzeće u državi, iz koje nastaje upućivanje na rad, za na rad upućene posloprimce nadalje uplaćuje doprinose jednoj kao SOKA GERÜSTBAU usporedivoj ustanovi (blagajna za godišnji odmor), onda se može prema SOKA GERÜSTBAU od te blagajne za godišnji odmor potvrditi, da se za te posloprimce također za vrijeme djelatnosti u Njemačkoj izvršava plaćanje doprinosa. U tim slučajevima SOKA GERÜSTBAU može osloboditi poduzeće od sudjelovanja na njemačkom postupku blagajne za godišnji odmor. Duplo obvezivanje doprinosima je stime isključeno. Aktualne informacije o tim ustanovama i sistemima nalaze se na našoj internet stranici www.soka-bau.de.

B. Prava posloprimaca na godišnji odmor

B1. Kalkulacija trajanja godišnjeg odmora za jednu kalendarsku godinu

Princip uštede

Pravo na godišnji odmor za posloprimce iznosi u kalendarskoj godini (= odmorska godina) 30 radnih dana. Subote ne važe kao radni dani.

Posloprimac ima samo pravo na toliko dana godišnjeg odmora, koliko je dosada uštedio kroz njegovu zaposlenost na gradilištima u Njemačkoj. Uz to pripadaju i razdoblja zaposlenosti kod poduzeća montaže skela sa sjedištem u Njemačkoj, dakle ne samo razdoblja zaposlenosti kod jednog izaslajućeg poslodavca.

Da bi se posloprimcu u jednom određenom trenutku mogli obračunati dani godišnjeg odmora, koji mu pripadaju, mora se kao prvo utvrditi broj dana zaposlenosti.

Dani zaposlenosti

Kao dani zaposlenosti računaju se principijelno svi kalendarski dani jedne godine, na kojima je postojao radni odnos prema poduzećima za montažu skela. Uz to pripadaju također subote, nedjelje i praznici. Radni odnos u smislu postupka za godišnji odmor završava, kada posloprimac završi svoju obrtničku djelatnost montaže skela u Njemačkoj.

Dani zaposlenosti nisu dani,

- na kojima je posloprimac bio zaposlen za jedno poduzeće montaže skela sa sjedištem izvan Njemačke na gradilištima izvan Njemačke,
- na kojima je posloprimac izostao neopravdano od radnog mjesta (dani bez plaće),
- na kojima je posloprimac primio neplaćeni godišnji odmor, ako je taj trajao duže nego 14 kalendarskih dana. Ako dakle na primjer posloprimac uzima 4 tjedna neplaćenog godišnjeg odmora, tako se umanjuje vrijeme zaposlenosti za 28 dana (4 tjedna x 7 kalendarskih dana).

Dani zaposlenosti se utvrđuju za svaku kalendarsku godinu zasebno.

Da bi se kalkulacija dana zaposlenosti olakšala, preuzimaju se za pune mjesece uvijek 30 dana zaposlenosti. Kalendarski mjeseci se ne smiju zamjeniti sa mjesecima zaposlenosti. Prvi mjesec zaposlenosti otpočinje naime sa prvim danom radnog odnosa na jednom gradilištu u Njemačkoj. Ukoliko se u trenutku izračuna godišnjeg odmora više ne obuhvati puni mjesec zaposlenosti, tako se izbrajaju dani zaposlenosti zadnjeg započetog mjeseca zaposlenosti.

Primjer 1:

Posloprimac počinje njegovu djelatnost 20.05. na jednom gradilištu u Njemačkoj i radi tamo do 31.12. te kalendarske godine. Izostao je u tom vremenu 5 radnih dana neopravdano i dobio povezano 21 dan neplaćenog odmora. Koliko se dana zaposlenosti izračuna?

20.05. do 31.05. = 12 dana zaposlenosti

01.06. do 31.12. = 7 mjeseci

7 × 30 kalendarskih dana = 210 dana zaposlenosti

suma = 222 dana zaposlenosti

oduzimajući dane izostanka 5 dana zaposlenosti

oduzimajući neplaćeni odmor 21 dana zaposlenosti

suma = 196 dana zaposlenosti

Za posloprimca rezultiraju 196 dana zaposlenosti.

Uz pomoć dana zaposlenosti možete izračunati broj onih od posloprimca u kalendarskoj godini steknutih dana godišnjeg odmora.

Kalkulacija količine dana godišnjeg odmora sa divizorom 12

Poslije svakih 12 dana zaposlenosti (= divizor godišnjeg odmora 12) posloprimac stekne pravo na jedan dan godišnjeg odmora.

Ako se dani zaposlenosti dijele kroz divizor godišnjeg odmora 12, onda se dobija kao rezultat oni posloprimcu pripadajući dani godišnjeg odmora. Djelomice dana godišnjeg odmora se za vrijeme aktualne kalendarske godine zaokružuju prema dolje na pune dane godišnjeg odmora.

Formula za dane godišnjeg odmora:

$\frac{\text{Ukupni broj dana zaposlenosti}}{\text{divizor odmora 12}} = \text{dani godišnjeg odmora}$

Primjer 2:

Posloprimac je od 01.04. zaposlen na jednom gradilištu u Njemačkoj.

Od 21.10. želi uzeti godišnji odmor. Koliko dana godišnjeg odmora se može njemu maksimalno pružiti?

01.04. do 30.09. = 6 mjeseci × 30 kalendarskih dana = 180 dana zaposlenosti

01.10. do 20.10. = 20 dana zaposlenosti

$\frac{200 \text{ dana zaposlenosti}}{12} = 16,67 \text{ dana godišnjeg odmora}$

Posloprimac je stekao, pošto se u aktualnoj kalendarskoj godini uvijek zaokružuje prema dolje, pravo na 16 dana godišnjeg odmora, koje može zatražiti od 21.10. Također su i dani godišnjeg odmora dani zaposlenosti.

B2. Kada može posloprimac uzeti godišnji odmor?

Za vrijeme djelatnosti u obrtu montaže skela u Njemačkoj

One u Njemačkoj steknute dane godišnjeg odmora posloprimac može zatražiti za vrijeme njegove djelatnosti u Njemačkoj.

Ukoliko je posloprimac završio svoje upućenje na rad u Njemačkoj, tako može zatražiti svoje steknuto i još ne potrošeno pravo na godišnji odmor također još i za vrijeme jednog kasnijeg upućenja na rad. Taj godišnji odmor mora onda onaj poslodavac odobriti, koji tog posloprimca naslijedno upućuje na rad za Njemačku. Ako nakon prvog puta više ne dođe do upućivanja na rad u inozemstvo, onda posloprimac ima mogućnost, kod SOKA GERÜSTBAU zatražiti zahtjev za naknadu neiskorištenog godišnjeg odmora njegove plaće za godišnji odmor (vidi C2.).

Nastup godišnjeg odmora

Čim je posloprimac stekao pravo na najmanje jedan dan godišnjeg odmora, onda može taj u dogovoru sa poslodavcem zatražiti. Trenutak nastupa godišnjeg odmora se utvrđuje sa strane poslodavca pod uzimanjem u obzir želje posloprimca i potreba poduzeća.

Propadanje godišnjeg odmora

Godišnji odmor propada prema poslodavcu sa istekom godine, koja slijedi na godinu nastanka prava na godišnji odmor.

Pravo na godišnji odmor iz godine 2023 propada na primjer sa istekom godine 2024. Zbog toga poslodavac mora njegovom posloprimcu pružiti dane godišnjeg odmora iz godine zaposlenosti 2023 najkasnije do 31.12.2024.

Poslije toga posloprimac gubi svoja prava na dane godišnjeg odmora i plaću za godišnji odmor prema svom poslodavcu. Sa propadanjem prava na godišnji odmor posloprimac ne može više dobiti naknadu za neiskorišteni odmor od SOKA GERÜSTBAU. Međutim može kod SOKA GERÜSTBAU zatražiti još jednu odštetu svojih propalih prava (vidi C3.).

B3. Koju naknadu prima posloprimac od poslodavca za trajanje njegovog godišnjeg odmora?

Godišnji odmor je plaćeno slobodno vrijeme. Dakle posloprimcu pripada za trajanje godišnjeg odmora plaća za godišnji odmor.

Bruto plaća kao osnova obračuna

Pravo posloprimca na naknadu za godišnji odmor bazira na bruto sumi plaće zarađene u Njemačkoj. Da bi se naknada za godišnji odmor mogla izračunati, poslodavac mora najprije utvrditi visinu zarađene sume bruto plaće.

Bruto plaća je posloprimcu od poslodavca kao protuvrijednost za učinjeni rad dugovana naknada. Ta rezultira u pravilu iz radnog ugovora u svezi sa zakonskim ili kolektivno ugovorenim propisima države, iz koje se posloprimac upućuje na rad. Za učinjeni rad u Njemačkoj se ne smiju podbaciti minimalne plaće. Ima li posloprimac na osnovi prava na rad upućujuće države pravo na jednu, njemačke minimalne plaće nadvisujuću zaradu, onda je ta prvobitna.

Za posloprimce koji podliježu njemačkom pravu poreza na plaću osnova plaće za godišnji odmor jest ona bruto plaća koja bi se upisivala u njemački porezni karton odnosno u poreznu potvrdu. Prema njemačkom poreznom pravu bruto plaći pripadaju i takva osnovna primanja koja se paušalno ne oporezuju prema § 40 Zakonu o porezu na dohodak (EStG), te bruto plaća koja se prema §§ 40a, 40b i 52 stavak 40 EstG paušalno oporezuje, ali bez doprinosa za tarifnu dodatnu opskrbu posloprimca, bez doprinosa poslodavca s kime financira tarifnu dodatnu opskrbu posloprimca kao i bez doprinosa jednog skupnog osiguranja u slučaju nezgode. Osnovna primanja su npr. i smještaj i prehrana ako poslodavac te pruža besplatno. U slučaju da poslodavac ih pruža samo sniženo, bruto plaća je novčana vrijednost koja podbacuje uobičajenu tržišnu cijenu.

Također već pružena plaća za godišnji odmor i naknada za neiskorišteni godišnji odmor pripadaju bruto plaći.

Uz bruto plaću ne pripadaju tarifna 13. mjesečna plaća ili plaćanja tvrtke sa istim karakterom (božićnica, posebne godišnje isplate) kao i otpremnine, koje se plaćaju završetkom radnog odnosa.

Pružanje plaće za godišnji odmor u visini od trenutno 14,82 % bruto plaće

Plaća za godišnji odmor je određena u jednom postotku bruto plaće. Postotak iznosi trenutno 14,82 % bruto plaće.

On se sastoji od naknade plaće za vrijeme godišnjeg odmora u visini od 11,4 % od bruto plaće, koji za dane godišnjeg odmora stupa na mjesto plaće, i dopunske plaće za godišnji odmor u visini od 3,42 % bruto plaće (= 30 % naknade plaće za vrijeme godišnjeg odmora).

Formula za plaću za godišnji odmor:

Naknada plaće za vrijeme god. odmora	11,40 %
+ dopunska plaća za god. odmor (30 %)	3,42 %
Novac za godišnji odmor	14,82 %

Bruto sume = naknada za god. odmor

U sumi bruto plaća nalazi se i svaka plaćena plaća za godišnji odmor, koje se zbog toga mora redovito računavati u sumu bruto plaća.

Plaćanje preko poslodavca

Plaću za godišnji odmor plaća poslodavac direktno svom posloprimcu, ako je njemu za vrijeme zaposlenosti u Njemačkoj pružio godišnji odmor.

Trenutak isplate prema posloprimcu

Poslodavac plaća posloprimcu plaću za godišnji odmor ujedno sa preostalom plaćom obračunskog mjeseca najkasnije do 15. onog mjeseca, koji slijedi na mjesec, za koji se isplaćuje plaća.

Plaća za godišnji odmor, ako posloprimac ne koristi cijeli godišnji odmor (djelomični godišnji odmor)

Uzme li posloprimac samo jedan dio svog ušteđenog godišnjeg odmora (pravo na godišnji odmor), tako mu poslodavac mora platiti za svaki dan godišnjeg odmora jednu određenu dnevnicu kao naknadu. Kod više dana godišnjeg odmora množi se znači dnevnicu sa brojem pruženih dana godišnjeg odmora:

Formula za djelomični god. odmor:

$$\frac{\text{pravo na godišnji odmor}}{\text{dani godišnjeg odmora}} = \text{dnevnicu}$$

$$\text{dnevnicu} \times \text{pruženi dani godišnjeg odmora} = \text{plaća za godišnji odmor}$$

Primjer 3:

Posloprimac je uštedio za vrijeme kalendarske godine 2023 ukupno 8 dana godišnjeg odmora i jedno pravo na godišnji odmor u visini od 1.200,00 EUR. On želi dakle uzeti 2 dana godišnjeg odmora. Koliko iznosi njegova plaća za godišnji odmor za ovaj djelomični godišnji odmor?

$$\frac{1.200,00 \text{ EUR}}{8} = 150,00 \text{ EUR}$$
$$150,00 \text{ EUR} \times 2 = 300,00 \text{ EUR}$$

Za 2 dana godišnjeg odmora poslodavac bi morao platiti posloprimcu 300,00 EUR plaće za godišnji odmor.

Višestruko pružanje godišnjeg odmora unutar jedne kalendarske godine

Kroz daljnju zaposlenost podiže se suma već zarađene bruto plaće i broj dana zaposlenosti. Iz toga se računa jedno novo, veće ukupno pravo posloprimca na dane godišnjeg odmora i plaću za godišnji odmor u kalendarskoj godini.

Od tog novog ukupnog prava se odbija prije svega već pruženi, prijašnji djelomični godišnji odmor. Iz toga rezultira još preostalo pravo na godišnji odmor u kalendarskoj godini.

Ako posloprimac ne zatraži kompletni preostali godišnji odmor, nego ponovno samo djelomični godišnji odmor, onda se od preostalog godišnjeg odmora stvara jedna nova dnevnicu. Nova dnevnicu se onda množi sa novim pruženim danima godišnjeg odmora.

Formula kod višestrukog djelomičnog godišnjeg odmora:

$\frac{\text{preostalo pravo na godišnji odmor}}{\text{preostali dani godišnjeg odmora}} = \text{dnevnica}$

$\text{dnevnica} \times \text{pruženi dani godišnjeg odmora} = \text{plaća za godišnji odmor}$

Nastavak primjerka 3:

Posloprimac je od njegovih u kalendarskoj godini 2023 steknutih prava na godišnji odmor već dobio 2 dana godišnjeg odmora i plaću za godišnji odmor od 300,00 EUR. U međuvremenu je u kalendarskoj godini proveo ukupno 130 dana zaposlenosti na njemačkim gradilištima i zaradio 11.425,00 EUR bruto plaće (uključujući plaću za godišnji odmor). Sada želi uzeti dodatnih 6 dana godišnjeg odmora. Koliko iznosi plaća za godišnji odmor, koju poslodavac mora platiti posloprimcu za tih 6 dana godišnjeg odmora?

- a) Najprije se iznova izračuna ukupna u kalendarskoj godini ušteđena plaća za godišnji odmor na osnovi prijavljene sume bruto plaća.

$$14,82 \% \text{ od } 11.425,00 \text{ EUR} = 1.693,19 \text{ EUR}$$

Posloprimac je stekao u kalendarskoj godini ukupno jednu plaću za godišnji odmor od 1.693,19 EUR.

Od te plaće za godišnji odmor posloprimac je već primio 300,00 EUR.

$$1.693,19 \text{ EUR} - 300,00 \text{ EUR} = 1.393,19 \text{ EUR}$$

Ta još preostala plaća za godišnji odmor posloprimca iznosi za tu godinu dakle 1.393,19 EUR.

- b) Također se ušteđeni dani godišnjeg odmora za kalendarsku godinu moraju iznova izračunati.

$$\frac{130}{12} = 10,83 / \text{zaokruženo prema dolje } 10$$

Posloprimac je dakle stekao u kalendarskoj godini ukupno pravo na 10 dana godišnjeg odmora. Ovih 10 dana godišnjeg odmora se umanjuju za ona već pružena 2 dana.

$$10 - 2 = 8$$

Za godinu 2023 posloprimac dakle još ima 8 preostalih dana godišnjeg odmora.

- c) Pošto posloprimac ne želi uzeti sve preostale dane godišnjeg odmora, radi se opet o djelomičnom godišnjem odmoru, čija se plaća za godišnji odmor izračunava sa jednom dnevnicom. Ta nova dnevnicom se množi sa brojem novih pruženih dana godišnjeg odmora.

$$\frac{1.393,19 \text{ EUR}}{8} = 174,15 \text{ EUR}$$

$$174,15 \text{ EUR} \times 6 = 1.044,90 \text{ EUR}$$

Za ovih 6 novo odobrenih dana godišnjeg odmora u godini 2023 posloprimac od svoga poslodavca dobije plaću za godišnji odmor u visini od 1.044,90 EUR.

B4. Što se dešava sa preostalim godišnjim odmorom na kraju godine?

Prijenos u sljedeću kalendarsku godinu

Na završetku odmorske godine se računaju do tada ne pruženi dani godišnjeg odmora i prenose kao preostali dani godišnjeg odmora u sljedeću kalendarsku godinu. Fragmenti dana za godišnji odmor, koji iznose najmanje jednu polovinu dana godišnjeg odmora, se zaokružuju na pune dane godišnjeg odmora. Preostali godišnji odmor može se pružiti samo do kraja sljedeće godine. Daljnji prijenos u sljedeću kalendarsku godinu nije dozvoljen.

Kalkulacija preostalog godišnjeg odmora

- Izračunajte one u isteknutoj kalendarskoj godini u Njemačkoj obavljene dane zaposlenosti.
- Djelite dane zaposlenosti kroz divizor godišnjeg odmora 12, da bi ste dobili u istekloj kalendarskoj godini steknute dane godišnjeg odmora.
- Zaokružite fragmente dana godišnjeg odmora, koji iznose najmanje jednu polovinu dana godišnjeg odmora, na pune dane godišnjeg odmora.
- Odbijte od steknutih dana godišnjeg odmora za vrijeme istekle kalendarske godine već pružene dane godišnjeg odmora.
- Rezultat su preostali dani godišnjeg odmora. Ti se prenose u sljedeću kalendarsku godinu. Posloprimac zato može ove preostale dane godišnjeg odmora koristiti za njegov godišnji odmor u sljedećoj godini.

Primjer 4:

Posloprimac je bio zaposlen od 01.04. do 31.12. jedne kalendarske godine u Njemačkoj. Za vrijeme kalendarske godine poslodavac mu je pružio 16 dana godišnjeg odmora. Izvan 31.12. je i dalje zaposlen na gradilištima u Njemačkoj. Koliko iznosi njegovo pravo na preostali godišnji odmor, koji se prenosi u sljedeću kalendarsku godinu?

01.04. do 31.12. = 9 mjeseci

9 × 30 kalendarskih dana = 270 dana zaposlenosti

$$\frac{270}{12} = 22,5$$

steknuti dani godišnjeg odmora 22,5 zaokruženo 23 dana

minus pruženi dani godišnjeg odmora 16

preostali dani godišnjeg odmora 7 dana

Posloprimac ima pravo na preostali godišnji odmor od 7 dana, koji se prenosi u sljedeću kalendarsku godinu i koji se može uzeti do 31.12. te sljedeće godine.

Preostali godišnji odmor iz prethodne godine pružiti prije godišnjeg odmora iz tekuće kalendarske godine

Radi li posloprimac također u sljedećoj godini na gradilištima u Njemačkoj, tako stiče nova prava na godišnji odmor. Pruži li poslodavac posloprimcu u novoj kalendarskoj godini godišnji odmor, tako je prije svega provjeriti, da li i u kojoj visini posloprimac ima prenošena preostala prava na godišnji odmor. S tim da godišnji odmor iz prethodne godine ne propada (vidi B2.) moraju se prvo pružiti preostala prava na godišnji odmor, prije nego što se može uzeti godišnji odmor iz tekuće kalendarske godine.

Primjer 5:

Posloprimac je uzeo iz godine 2022 još 8 preostalih dana godišnjeg odmora u kalendarsku godinu 2023 sa sobom. Osim toga ima iz godine 2022 još jedno preostalo pravo na plaću za godišnji odmor u visini od 1.200,00 EUR. Posloprimac želi uzeti sada u godini 2023 dodatnih 6 dana godišnjeg odmora.

Koliko iznosi njegovo pravo na plaću za godišnji odmor iz preostalog godišnjeg odmora?

Pošto posloprimac želi uzeti samo jedan dio preostalog godišnjeg odmora, pravo na plaću za godišnji odmor računa se ponovo sa jednom dnevnicom.

$$\frac{1.200,00 \text{ EUR}}{8} = 150,00 \text{ EUR}$$

$$150,00 \text{ EUR} \times 6 = 900,00 \text{ EUR}$$

Posloprimac prima za 6 dana godišnjeg odmora plaću za godišnji odmor u visini od 900,00 EUR

Prava na godišnji odmor rasporediti prema kalendarskim godinama

Da godišnji odmor iz prethodne godine ne propada, pruža se u svakom slučaju najprije, dakle pred godišnji odmor tekuće godine. SOKA GERÜSTBAU prikazuje zbog toga godišnji odmor na svakom izvadku konta posebno prema kalendarskim godinama.

Ukoliko posloprimac želi uzeti više godišnjeg odmora, nego što ima u prethodnoj godini, tako poslodavac mora pružiti kompletan preostali godišnji odmor iz prethodne godine i za onaj nadmašujući godišnji odmor izračunati djelomično pravo iz tekuće godine. To se dešava ponovo uz pomoć dnevnice (vidi primjer 3). Poslije toga se sumiraju prava iz obadvije godine. Plaću za godišnji odmor poslodavac isplaćuje posloprimcu u jednoj sumi.

Primjer 6:

Posloprimac ima još pravo na preostali godišnji odmor iz godine 2022 u visini od 8 dana godišnjeg odmora i preostalo pravo na plaću za godišnji odmor u visini od 1.200,00 EUR. On je bio zaposlen u novoj godini 2023 već 65 dana zaposlenosti na njemačkim gradilištima i zaradio je ukupno 5.000,00 EUR bruto plaće. U godini 2023 želi uzeti 10 dana godišnjeg odmora.

a) Ostatak godišnjeg odmora iz prethodne godine 2022

Poslodavac mora pružiti preostali godišnji odmor iz godine 2022 u punoj visini, zato što su preostali dani za godišnji odmor (8) manji, nego onaj od posloprimca aktualno potražen godišnji odmor (10). Za taj preostali godišnji odmor se ne mora kalkulirati na jedan dan godišnjeg odmora otpadajuća naknada (dnevnica).

b) Godišnji odmor iz tekuće godine 2023

Prije svega se računa ona iz godine 2023 od nastalih suma bruto plaća steknuta plaća za godišnji odmor za 2023.

Nadalje se računa, koliko je posloprimac uštedio dana za godišnji odmor u kalendarskoj godini 2023.

$$\frac{65}{12} = 5,42 / \text{zaokruženo prema dolje } 5$$

Dakle posloprimcu pripadaju iz tekuće kalendarske godine 2023 dosada 5 dana godišnjeg odmora.

Za ta 2 dana, za koja zatraženi godišnji odmor (10) nadvisuje ostatak godišnjeg odmora (8) iz godine 2022, plaća za godišnji odmor računa se preko dnevnice, pošto posloprimac traži samo jedan dio njegovog godišnjeg odmora iz godine 2023 (2 od 5 steknutih dana za godišnji odmor).

B5. Šta se dešava prilikom promjene poslodavca?

Preuzimanje prava na godišnji odmor

Ukoliko posloprimac unutar Njemačke prelazi kod nekog drugog poduzeća za montažu skela, može uštedeni godišnji odmor realizirati kod njegovog novog poslodavca montaže skela, iako se kod toga radi o jednom njemačkom poduzeću. To je dalke jedna posebna prednost, da posloprimac može pravo na godišnji odmor „preuzeti“ unutar Njemačke, svejedno, da li vlasnik poduzeća montaže skela ima sjedište u Njemačkoj ili u inozemstvu.

Prijava o svršetku radnog odnosa od strane zadnjeg poslodavca

Da bi posloprimac kod novog poslodavca mogao uvažiti prava na godišnji odmor, mora njegov zadnji poslodavac kod SOKA GERÜSTBAU uz prijavu podataka o broju poslodavca i broju posloprimca prijaviti svršetak radnog odnosa.

Izvadak posloprimca kao radni papir

SOKA GERÜSTBAU nudi pregled prava na godišnji odmor (izvadak konta posloprimca) putem online usluge za poslodavce i putem online usluge za posloprimce.

B6. Izvadak konta posloprimca

Nakon isteka svake kalendarske godine, SOKA GERÜSTBAU stavlja poslodavcu za svakog posloprimca jedan izvadak konta na raspolaganje. Izvadak konta sadrži važne pojedinosti o radu posloprimca (trajanje zaposlenosti, dane zaposlenosti, bruto plaću, stečene dane godišnjeg odmora i plaća godišnjeg odmora kao i odobrena prava na godišnji odmor). U ovom su navedena i ona još neiskorištena prava na godišnji odmor.

Ako se poslodavcu dogodi jedna pogreška kod prijave i ako je izvadak konta posloprimca u tome slučaju pogrešan ili nepotpun, može posloprimac od poslodavca u roku od dva mjeseca nakon primitka izvatka konta posloprimca zahtijevati ispravku. Ukoliko poslodavac unatoč ovom zahtjevu ne poduzme nikakvu korekturu, može posloprimac poslodavca na sudu, isto i na njemačkom sudu, tužiti zbog ispravke.

C. Usluge od SOKA GERÜSTBAU

C1. Prava poslodavaca na nadoknadu

Plaće za godišnji odmor za vrijeme upućivanja na rad

Pružila li poslodavac jednom posloprimcu za vrijeme njegove djelatnosti na montaži skela u Njemačkoj dane godišnjeg odmora, tako poslodavac mora isplatiti direktno posloprimcu plaću na godišnji odmor, kao što je objašnjeno pod B3. Te plaće za godišnji odmor SOKA GERÜSTBAU nadoknađuje poslodavcu uz jednu paušalnu socijalnu nadoknadu izdatka od 35 %.

Ograničenje prema kolektivno ugovorenom pravu posloprimca

Ako je poslodavac njegovom posloprimcu odobrio više godišnjeg odmora nego što iznosi obračun njegovih prava po kolektivnom ugovoru, radi se o njegovom dobrovoljnom vantarifnom učinku, koji se ne može nadoknaditi.

Isplata kod doprinosnog pokrića i potpunih prijava

SOKA GERÜSTBAU isplaćuje potraživanja nadoknade poslodavcu, ako njegov doprinosni konto ne iskazuje doprinosni zaostatak i ako je poslodavac u potpunosti ispunio svoje prijavne obveze.

Nema poslodavačkog prijebaja

Prijebaj dugova od potraživanja nadoknade sa postojećim doprinosnim zaostacima preko poslodavca je isključeno.

Mogućnost saldiranja

SOKA GERÜSTBAU ima mogućnost, nadoknadni depozit poslodavaca proknjižiti doprinosnom kontu. Pretpostavka je, da

- su sve naplative prijave potpuno predate,
- je poslodavac SOKA GERÜSTBAU-u dodijelio ovlaštenje za terećenje računa za doprinose u svezi postupka blagajne za godišnji odmor,
- doprinosni račun kod predaje mjesečne prijave ne pokazuje zaostatak,
- ne postoje dvojbe o pravilnosti u svezi od poslodavca uvaženih nadoknada.

Rokovi propadanja

Prava na nadoknadu plaća za godišnji odmor propadaju principijelno, ako se nisu kod SOKA GERÜSTBAU zatražili do 31.12. nakon isteka one godine, u kojoj su nastala.

Kod završetka radnog odnosa i za slučaj, da posloprimac nije više obuhvaćen od RTV-a (na primjer nakon završetka izaslanja), bez da njegov radni odnos završava, prava na nadoknadu plaća za godišnji odmor propadaju već 15. drugog mjeseca, koji slijedi završetku.

Primjer 8:

Posloprimac napušta 25.08.2023 Njemačku, jer se njegovo izaslanje završava. Za one u mjesecima kolovoz 2023 i ranije isplaćenih plaća za godišnji odmor nastupa propadanje prava na nadoknadu poslodavca sa istekom 15.10.2023. Nakon toga SOKA GERÜSTBAU principijelno odbija nadoknadu.

U slučaju retroaktivnog obuhvaćanja jednog poduzeća rok propadanja za nadoknade iznosi dvije godine. Rok otpočinje sa istekom godine, u kojoj je SOKA GERÜSTBAU poslodavcu saopćila njegovu doprinosnu obvezu.

C2. Naknada posloprimaca za neiskorišteni godišnji odmor

Naknada za neiskorišteni godišnji odmor preko SOKA GERÜSTBAU

Ako je posloprimac svoju djelatnost na gradilištima u Njemačkoj završio i nije nezaposlen, onda SOKA GERÜSTBAU plaća tri mjeseca nakon radnog završetka na zahtjev posloprimca naknadu za neiskorišteni godišnji odmor. SOKA GERÜSTBAU onda pretpostavlja, da se posloprimac prije svega više neće vratiti za Njemačku, tako da steknuti godišnji odmor ne mora ostati ušteđen za daljnje zaposlenje u Njemačkoj.

Primjer 9:

Posloprimac je od svog poslodavca do 30.06. bio upućen na rad na gradilištima u Njemačkoj. Nakon toga se posloprimac vraća u svoju domovinu. Od 01.10. posloprimac može primiti od SOKA GERÜSTBAU naknadu za neiskorišteni godišnji odmor.

Zahtjev posloprimca na naknadu za neiskorišteni godišnji odmor

Naknada za neiskorišteni godišnji odmor pretpostavlja zahtjev posloprimca. Ako posloprimac još nije postavio zahtjev i radi ponovno kao obrtnički posloprimac montaže skela na jednom gradilištu u Njemačkoj, reaktivira se puno pravo na godišnji odmor (slobodno vrijeme i naknada).

Formulari za zahtjev se nalaze u djelu III ove brošure i na našoj internet stranici www.sokageruest.de/entsendebetriebe/kroatisch/ (također na različitim materinskim jezicima).

Kod pismenog zahtjeva bez formulara posloprimci bi trebali paziti, da se navedu u svakom slučaju sljedeći podaci:

- broj posloprimca
- ime i prezime
- datum rođenja
- aktualna adresa
- aktualna bankovna veza
- datum zadnjeg dana skelomontažne djelatnosti u Njemačkoj
- njemački porezni identifikacijski broj

- Razlog naknade za neiskoristeni godišnji odmor

Posloprimac je dužan potpisati svoj zahtjev osobno.

Naknada za neiskorišteni godišnji odmor od strane posljednjeg poslodavca

Pravo na naknadu za neiskorišteni godišnji odmor prema posljednjem poslodavcu (kod kojeg je posloprimac radio na montaži skela) postoji na primjer,

- kada posloprimac prima starosnu mirovinu ili mirovinu za nesposobnost za privređivanje,
- ili ako posloprimac odlazi u odnos namještenika ili odnos obrazovanja.

U ovim slučajevima posloprimac dobije naknadu za neiskorišteni godišnji odmor od poslodavca neposredno nakon svršetka obrtničke djelatnosti. Postojanje razloga naknade za neiskorišteni godišnji odmor se mora dokazati prikladnim dokazima (npr. mirovinskim rješenjem, radnim ugovorom).

Suzdržavanje skraćanja

Ako poslodavac SOKA GERÜSTBAU nije platio u punoj visini doprinose blagajne za godišnji odmor, onda SOKA GERÜSTBAU mora odgovarajući skratiti naknadu za neiskorišteni godišnji odmor.

Obveza za socijalno osiguranje i porez

Ukoliko naknada za neiskorišteni godišnji odmor podliježe socijalnom osiguranju, SOKA GERÜSTBAU odbija od naknade za neiskorišteni odmor jedan za državu značajan paušalni iznos i upućuje taj poslodavcu. Ako je za posloprimca plativi iznos socijalnog osiguranja viši nego paušalni iznos, onda posloprimac poslodavcu mora nadoknaditi taj višak. Je li iznos nasuprot toga manji nego paušalni odbitak, onda poslodavac posloprimcu mora naknadno isplatiti tu razliku.

SOKA GERÜSTBAU je izvan toga obvezna, zadržati jedan paušalni iznos za plaćanje poreza na plaću kao i solidarnog dodatka i uputiti financijskoj upravi Wiesbaden. Svaki posloprimac prima kod isplate od SOKA GERÜSTBAU-a jednu potvrdu o porezu na plaću o zadržanom porezu na plaću. Ukoliko upućeni posloprimci na rad - primjerice na osnovi sporazuma o dvostrukom oporezivanju - nisu bili obvezni plaćati porez na zaradu u Njemačkoj, onda imaju mogućnost podnijeti zahtjev za povrat sredstava kod financijske uprave Wiesbaden.

C3. Odšteta posloprimca za propala prava godišnjeg odmora

Odšteta preko SOKA GERÜSTBAU

Prava na godišnji odmor i prava na naknadu za neiskorišteni godišnji odmor propadaju na kraju kalendarske godine, koja slijedi godini u kojoj su nastala prava.

Primjer 10:

Dani godišnjeg odmora, plaće za godišnji odmor i naknade za neiskorišteni godišnji odmor iz godine 2022 propadaju 31.12.2023.

SOKA GERÜSTBAU plaća posloprimcima ipak jednu odštetu za propali godišnji odmor, ukoliko već nisu zaprimili jednu naknadu za neiskorišteni godišnji odmor.

Odšteta se može zahtjevati samo u drugoj kalendarskoj godini nakon nastanka prava na godišnji odmor, ne ranije niti kasnije. Jedan prerano predati zahtjev se dakle mora u slučaju potrebe podnijeti ponovo.

Nastavak primjera 10:

Odšteta za propala prava na godišnji odmor iz godine 2022 se može zahtjevati samo u godini 2024 kod SOKA GERÜSTBAU. Zahtjevni rok otpočinje 01.01.2024 i završava 31.12.2024.

Zahtjev posloprimca za odštetu

Formulari za zahtjev nalaze se u dijelu III ove brošure i na našoj Internet stranici www.sokageruest.de/entsendebetriebe/kroatisch/ (također na različitim jezicima).

Kod pismenog zahtjeva bez formulara za zahtjev posloprimci bi trebali paziti, da se u svakom slučaju navedu sljedeći podaci:

- broj posloprimca
- ime i prezime
- datum rođenja
- aktualna adresa
- aktualna bankovna veza
- njemački porezni identifikacijski broj

Posloprimac mora zahtjev osobno potpisati. Za pridržavanje zahtjevnog roka je važno uzeti u obzir, da put inozemne pošte uobičajeno traje duže.

Suzdržavanje skraćanja

Ako poslodavac nije uplatio doprinose blagajne za godišnji odmor u punoj visini prema SOKA GERÜSTBAU, onda SOKA GERÜSTBAU mora odgovarajući skratiti tu odštetu.

SOKA GERÜSTBAU nastoji, da nedostajuće doprinose poslodavca naplati naknadno.

Ako poslodavac naknadno uplati doprinose na SOKA GERÜSTBAU, posloprimac dobije ovu naknadnu uplatu od SOKA GERÜSTBAU još do četiri kalendarske godine nakon propadanja prava na godišnji odmor.

Porezna obveza za plaću

SOKA GERÜSTBAU je obvezna zadržati jedan paušalni iznos za plaćanje poreza na plaću kao i solidarnog dodatka i uputiti financijskoj upravi Wiesbaden. Kod isplate prima svaki posloprimac od SOKA GERÜSTBAU jednu potvrdu o porezu na plaću o zadržanom porezu na plaću. Ukoliko upućeni posloprimci na rad - primjerice na osnovi sporazuma o dvostrukom oporezivanju - nisu bili obvezni plaćati porez na zaradu u Njemačkoj, onda imaju mogućnost podnijeti zahtjev za povrat sredstava kod financijske uprave Wiesbaden.

C4. Prava u slučaju smrti posloprimca

Kod smrti posloprimca prelaze njegova prava na plaću za godišnji odmor, naknadu za neiskorišteni godišnji odmor ili odštetu na nasljednike; također se i pravo na plaću za godišnji odmor usmjerava prema SOKA GERÜSTBAU.

Sljedeći podaci nasljednika su potrebni:

- prezime i ime preminulog
- broj posloprimca preminulog
- adresa podnositelja zahtjeva (na primjer nasljednika)
- aktualna bankovna veza (na primjer nasljednika)
- njemački porezni identifikacijski broj

Osim toga SOKA GERÜSTBAU-u je potrebna kopija smrtnog lista kao i potvrde o nasljedstvu ili jednog drugog prikladnog dokaza prava na nasljedstvo.

Ukoliko je preminuli više nasljednika ostavio iza sebe (zajednica nasljednika), onda su ti dužni opunomoćiti pismeno jednu osobu, koja može primiti isplatu prava na godišnji odmor. Ta se punomoć također mora priložiti zahtjevu.

D. Obveze poslodavca za sudjelovanje

D1. Nužne informacije i dokumenti

Osnovni podaci poslodavca i posloprimaca

Poslodavci su obvezni ispuniti formulare „osnovni podaci kod upućivanja posloprimaca na rad u Njemačku” i poslati SOKA GERÜSTBAU. Objašnjenja i instrukcije ispunjavanja za to kao i za sve ostale formulare nalaze se u dijelu III ove brošure. Nadalje se za upućene posloprimce moraju prijaviti osnovni podaci preko online primjene pod www.sokageruest.de. Vidi k tome dio II.

Potvrde o poduzeću poslodavca

SOKA GERÜSTBAU također traži potvrde, koje dokazuju, da je poslodavac prijavljen u inozemstvu na mjestu njegovog poduzetnog sjedišta (upis u trgovački registar, dozvola za obrt, registracija obrta ili slično). Ako se također i u Njemačkoj obave odgovarajuće prijave, onda su fotokopije tih potvrda – ako je moguće na njemačkom prevodu - isto tako za predati.

Obavijesti o izmjenama

Sve promjene prijavljenih osnovnih podataka o poslodavcu i/ili posloprimcu se odmah moraju saopćiti pismeno SOKA GERÜSTBAU.

Prijava mjesečne bruto plaće i plaće za godišnji odmor (mjesečna prijava) do 15. sljedećeg mjeseca

Poslodavac javlja mjesečne bruto plaće - u uistinu plaćenju visini, ali najmanje one na osnovici aktualnog TV-Mindestlohn kolektivno ugovorene dugovane plaće - svih obrtničkih posloprimaca u formi elektronske prijave.

U slučaju, da poslodavci svojim posloprimcima isplaćuju plaću za godišnji odmor za one za vrijeme upućivanja na rad pružene dane godišnjeg odmora, onda se SOKA GERÜSTBAU dodatno saopćavaju uz ostale podatke u mjesečnoj prijavi za taj obračunski mjesec isplaćena plaća za godišnji odmor u brutu kao i pruženi dani za godišnji odmor. Mjesečna prijava mora dospjeti za svaki kalendarski mjesec do 15. sljedećeg mjeseca kod SOKA GERÜSTBAU.

Na svakim dopisima se mora naznačiti šestoznamenasti broj poslodavca i kod države (skraćena za državu poduzetnog sjedišta). Kod države se nalazi na kraju dijela III ove brošure. Kod predmeta, koji dodiruju pojedine posloprimce, se mora osim toga naznačiti broj posloprimca. Svi slučajevi se mogu tako brže obraditi.

Svaki poslodavac je dužan obavljati svoje obveze priopćenja prema SOKA GERÜSTBAU principijelno preko uređenog online-servisa (elektronski prijavni postupak). Na zahtjev poslodavci se mogu osloboditi ove obveze, ako se može dokazati, da je ta za njega ekonomski ili osobno neprihvatljiva.

D2. Zaštita prava na godišnji odmor posloprimaca preko poslodavca

Mjesečna uplata doprinosa do 15. sljedećeg mjeseca

Doprinos se mora za svaki mjesec do 15. sljedećeg kalendarskog mjeseca nalaziti na kontu SOKA GERÜSTBAU. Doprinosni postotak iznosi od siječnja 2022 19,6 % mjesečnih bruto plaća svih za Njemačku na rad upućenih posloprimaca.

Bruto plaća, iz kojeg se izračunavaju doprinosi blagajne za godišnji odmor, odgovara bruto plaći, koja čini osnovu za pravo posloprimca na godišnji odmor (vidi B3.).

Doznake se isključivo uplaćuju na račun socijalne blagajne obrta montaže skela kod

**Commerzbank Wiesbaden,
IBAN: DE57 5104 0038 0512 7618 00,
BIC/SWIFT: COBADEFFXXX.**

Eventualno nastajuće bankovne troškove snosi poslodavac. Oni se znači doznačuju dodatno uz doprinose. To vrijedi za bankovne troškove u Njemačkoj i u inozemstvu.

Da bi se spriječili veći troškovi za doznaku novca, kod uplata iz inozemstva van EU-a trebao bi se dati nalog, da dotična bankovna institucija proknjiži puni iznos preko SWIFT-uplate (SWIFT-Code/BIC: COBADEFFXXX) na konto SOKA GERÜSTBAU. U polje pristojbe 71A navodi se kod SWIFT-uplate platno upozorenje OUR.

Na obrascu doznake se uvijek upisuje kao svrha uporabe broj poslodavca.

Nema odbijanja doprinosa od plaće

Doprinosne blagajne za godišnji odmor poslodavac mora plaćati dodatno uz plaću. Oni se ne smiju zadržati ili odbiti od plaće posloprimca.

D3. Posljedice kod zakašnjenja uplate

Zatezne kamate

Ukoliko poslodavac zaostaje sa plaćanjem doprinosa, tako nastaju zatezne kamate u visini od 0,5 % traženih doprinosa za svaki mjesec zakašnjenja (= 6 % godišnje).

U slučaju naknadnog saldiranja računaju se zatezne kamate iz cijelokupnog ne pravovremeno plaćenog doprinosa.

Jedna opomena preko SOKA GERÜSTBAU nije nužna, jer je točni termin uplate za doprinos (15. sljedećeg mjeseca) određen prema kalendaru. Radi toga bi se poslodavac već od 16. sljedećeg mjeseca nalazio u zakašnjenju.

Tužba radi doprinosa

Protiv zatezних poslodavaca SOKA GERÜSTBAU može pokrenuti jedan sudski postupak. U slučaju sudskih sporova između poslodavca i SOKA GERÜSTBAU je na osnovi § 15 AEntG i § 22 VTV isključivo nadležan sud za radne sporove Wiesbaden.

Prekršaji

SOKA GERÜSTBAU obavještava carinsku upravu, ako poslodavac nije platio svoje doprinose na vrijeme. Ko svoje doprinose ne plati pravodobno, čini prekršaj prema § 23 stavak 1 br. 1 AEntG. Taj prekršaj se može kazniti sa jednom novčanom globom do 500.000,00 EUR. Osim toga se oni poslodavci, koji nisu platili doprinose SOKA GERÜSTBAU, mogu isključiti od dodjele javnih naloga u Njemačkoj.

Odgovornost jamca

Ako poslodavac ne ili ne potpuno ispuni svoje doprinosne obveznosti, onda će SOKA GERÜSTBAU prema § 14 AEntG teretiti njegovog nalogodavca ili daljnje nalogodavce u pogledu na doprinosno dugovanje.

Nalogodavci su u slučaju potraživanja preko SOKA GERÜSTBAU ovlašćeni, uzeti poslodavca u regres, koji se smatra kao primarni doprinosni dužnik.

SOKA GERÜSTBAU daje pogonima mogućnosti, redovito dobiti informacije o tome, da li postavljeni podizvođač pravilno sudjeluje na postupku za godišnji odmor. Podizvođač opunomoćuje za to svog nalogodavca uz primjenu formulara, koji je dostupan na internet stranici da mjesečno kod SOKA GERÜSTBAU dobije jedno uvjerenje o nedvojbenosti uključujući podatke o konkretno postavljenim posloprimcima.

Dio II: Elektronski prijavni postupak

Svaki poslodavac mora ispuniti svoje obveze obavještanja prema SOKA GERÜSTBAU principijelno preko uređenog online-servisa (elektronski prijavni postupak).

Sa višjezičnom internet primjenom možete jednostavno, pregledno i sigurno izvršavati Vaše mjesečne prijave prema SOKA GERÜSTBAU i u slučaju potrebe poduzeti korekcije.



Principijelno Vam za sudjelovanje ništa drugo nije potrebno nego jedno aktualnom stanju tehnike odgovarajuće kupovno računalo sa pristupom internetu.

Na internet stranici <https://www.sokageruest.de/entsendebetriebe/kroatisch/> vam stoji na raspolaganju jedan obrazac s kojim se možete prijaviti na online-servis. Čim je ovaj stigao u SOKA GERÜSTBAU, dobijete od nas e-mailom vaše osobne pristupne podatke kao i uputu o daljem postupanju.

Sozialkasse des Gerüstbaugewerbes
- Online-Service -
Postfach 51 25
65041 Wiesbaden
DEUTSCHLAND**Zahtjev za sudjelovanje na prijavi internetskim dijalogom (Online-Service)**

Broj računa poduzeća:

Kod države:

Naziv poduzeća: _____

Kontaktna osoba: _____

Kontaktna osoba je ovlaštena, i druge suradnike poduzeća prijaviti/odjaviti kao korisnike online servisa.

E-Mail-Adresa: _____

Ulica: _____

Broj: _____

Mjesto: _____

Pošt. broj: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Od prijavnog mj./god.: _____

Korišteni program nadnica:

 DATEV BRZ Drugi

Mi zahtjevamo uređenje/promjenu jednog pristupa za prijenos podataka internetskim dijalogom i molimo za slanje naših pristupnih podataka. Uvjete korištenja u svezi prijave internetskim dijalogom možete prozvati pod www.sokageruest.de/download. Mi smo ovo uzeli na znanje i prihvatamo ih.

Ako ovlastite jednog poreskog savjetnika/ured za plaću za korištenje online servisa, ispunite molimo donja polja dodatno:

Naziv ureda: _____

Kontaktna osoba: _____

E-Mail-Adresa: _____

Ulica: _____

Broj: _____

Mjesto: _____

Pošt. broj: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Poreskom savjetniku/uredu za plaće dodjeljujemo ovlaštenje dostupa na online servis za naše poduzeće. Uvjete korištenja je poreski savjetnik/ured za plaće primio od mene.

Datum

Potpis

Pečat tvrtke

Dio III: Upute za odvijanje postupka blagajne za godišnji odmor

A. Upute za ispunjavanje obrasca „Osnovni podaci posloprimaca kod upućivanja na rad“

Ovaj obrazac se ispunjava i šalje na SOKA GERÜSTBAU onda, kada po prvi puta kao poslodavac posloprimce upućujete na gradilišta u Njemačkoj.

Sozialkasse des Gerüstbaugewerbes · Wolfenstraße 4 · 65189 Wiesbaden	
Matična lista kod upućivanja posloprimaca na rad u Njemačku	
Broj računa poduzeća kod socijalne blagajne obrta montaže stela	
Kod države	
Trajanje upućivanja	
Dan Mjesec Godina	
do	
Dan Mjesec Godina	
Podaci o glavnom sjedištu poduzeća	
Naslov tvrtke i pravni oblik	
drugo ime tvrtke i pravni oblik	
Ulica i kućni broj	
Poštanski broj Mjesto	
E-Mail-Adresse	
Zakonski zastupnik (poslovođa, predsjedavajući i. sl.)	
drugi zakonski zastupnik (poslovođa, predsjedavajući i. sl.)	
Dostavna adresa u Njemačkoj	
odgovorni kontaktni partner	
drugi odgovorni kontaktni partner	
Ulica i kućni broj	
Poštanski br. Mjesto	
Telefon Telefaks	
Mobilni telefon	
E-Mail-Adresse	

Sozialkasse des Gerüstbaugewerbes · Wolfenstraße 4 · 65189 Wiesbaden	
Matična lista kod upućivanja posloprimaca na rad u Njemačku	
Broj računa poduzeća kod socijalne blagajne obrta montaže stela	
Bankovna veza <input type="checkbox"/> u Njemačkoj ili u <input type="checkbox"/> izvanj zemlje	
Ime primaatelja uplate	
Naslov banke	
Bankovni jednatveni broj / Ključ banke / Kod banke	
Broj računa	
SWIFT-CODE / BIC	
IBAN	
Blagajna za godišnji odmor u izaslaničkoj zemlji	
Naslov blagajne godišnjih odmora*	
Broj poslodavca kod ove blagajne za godišnji odmor	
* Molimo ispuniti samo ako u izaslaničkoj državi sudjelujete u postupku blagajne za godišnji odmor i za posloprimca trajno plaćate doprinose. Uvjerenje blagajne za godišnji odmor (na njemačkom prijevodu) o obvezi trajnog plaćanja doprinosa molimo priložiti.	
Priložite molimo fotokopije sljedećih dokumenata prevedenih na njemački: - Obrtničku prijavu - Upis u trgovački registar - Zanimsku registraciju Ukoliko ste i u Njemačkoj sprovedli odgovarajuću prijavu, pošaljite molimo još i ovo uvjerenje u fotokopiji.	
Pečat tvrtke	
Datum	
Potpis poslodavca/opunomoćenog	

Za 1 – 2: Ovdje unesite molimo broj računa poduzeća i kod države (vidi listu).

Podaci o glavnom sjedištu poduzeća

Za 3: Navedite molimo razdoblje, u kojem ćete predviđeno uputiti posloprimce na rad u Njemačku. Ukoliko svršetak djelatnosti u Njemačkoj još ne možete navesti, ostavite molimo drugo polje datuma slobodno.

Za 4 – 9: Ovdje unesite molimo sve podatke o vašem (glavnom) sjedištu poduzeća, iz kojega rezultira upućivanje. Ukoliko se radi o jednoj filijali neke u drugoj državi nastanjene tvrtke, prosljedite molimo te iste podatke u svezi ove tvrtke bezoblično na jednom posebnom listu.

Za 4: Prijavite SOKA GERÜSTBAU kompletno ime tvrtke i navedite (skraćeno) pravni oblik vašega poduzeća (npr. d.o.o., d.d. itd.).

Za 9: Navedite zakonskog zastupnika (poslovođu, predsjedavajućeg itd.) vaše tvrtke. Ukoliko se radi o više osoba, navodi se predsjedavajući. Inače se upisuju sve osobe. Ukoliko mjesto nije dovoljno, možete ostale podatke bezoblično nastaviti na jednom drugom listu.

Adresa za dostave u Njemačkoj

Za 10 – 17: U naprijed navedenim poljima navedite molimo, kako vas SOKA GERÜSTBAU može dobiti u Njemačkoj.

Za 10: Ovdje se upisuje ime osobe ili tvrtke, kada poštar ne može jasno prepoznati, da je vaš opunomoćenik ili vaša tvrtka dostupna pod sljedećom adresom (npr. jer na poštanskom sandučiću, zvonu ili ulazu nema imena). Navedite ime koje se nalazi na poštanskom sandučiću itd.

Bankovna veza u Njemačkoj ili u državi upućivanja na rad

Navedite molimo bankovnu vezu. Bankovna veza u Njemačkoj bila bi najpovoljnija. Inozemne doznake prouzrokuju visoke troškove, koje biste Vi morali snositi. To biste trebali uzeti u obzir, ako dosada još niste otvorili bankovni račun u Njemačkoj.

Za 18: Ako navedete bankovnu vezu u Njemačkoj, označite molimo to polje.

Za 19: Ako želite navesti jednu bankovnu vezu izvan Njemačke, tako označite molimo to polje. Molimo uvažite, da je jedna pravodobna doznaka kod navoda jedne inozemne bankovne veze samo moguća, ako naznačite broj IBAN-a.

Slična blagajna za godišni odmor u državi upućivanja/domovini

Polja 26 - 27 se ispunjavaju samo onda, ako vaše poduzeće u državi upućivanja sudjeluje na jednom postupku blagajne za godišnji odmor. SOKA GERÜSTBAU potrebuje zatim od ove blagajne za godišnji odmor jedno uvjerenje o plaćanju doprinosa.

Datum i potpis (28) i pečat tvrtke (29)

Svi podaci se na zadnjoj strani uz navođenje dnevnog datuma sa vašim potpisom i pečatom tvrtke moraju potvrditi. Kod pečata se mora raditi o pečatu koji uobičajeno koristite u Njemačkoj.

B. Prijava posloprimaca

Svi posloprimci se prijavljuju preko online-servisa. Ukoliko je jedna prijava upućenih posloprimaca prema § 18 AEntG kod Generalzollidirektion usljedila, ovi podaci će biti već prikazani u online-servisu. U tome slučaju se moraju nadopuniti samo potrebni osnovni podaci.

Online-Service

[Korisnik online servisa](#)
[Zaposlenik](#)
[Prijavi](#)
[Promijeni osnovne podatke](#)
[Isplata naknade za neiskorišteni godišnji odmor bivšim zaposlenicima odjavi](#)
[Mjesečna prijava](#)
[Izvadak računa posloprimca](#)
[Potvrde](#)

Prijava novog zaposlenika u Vašem poduzeću **SOCIJALNA BLAGAJNA OBRTA POSTAVLJANJA GRADEVINSKIH SKELA**

Ovdje se može izvršiti prijava novozaposlenih obrtničkih posloprimaca u Vašem poduzeću.

Tvrtka: Gerustbau Entsendung, Rusztowanie Nr. 001, 65-18 Wieszbado Br. računa poduzeća: 905000

Broj posloprimca:

Prezime * Müller Ime * Klaus Rođeno ime:

Broj mirovinskog osiguranja * 651708397003 Mjesto rođenja * Frankfurt

Adresa * Friedrichstraße 40

Poštanski br. * 60323 Mjesto * Frankfurt Zemlja: Deutschland

Datum rođenja * 03.02.1985 U poduzeću od (DD.MM.GGGG.) * 01.06.2021 Stupanj teškog invaliditeta: 0% Spol * ženski muški

Moraju se navesti polja označena znakom *.

C. Upute o mjesečnoj prijavi

Mjesečne prijave poduzeća o posloprimcima upućenim u Njemačku se moraju predati najkasnije do 15. sljedećeg kalendarskog mjeseca kod SOKA GERÜSTBAU. Ova prijava sljedi načelno preko online-servisa.

Preko online-servisa sljedi prijava dijalogno. Suma bruto plaća kao i iz ovih izračunati doprinos za postupak blagajne za godišnji odmor će biti izračunati automatski, isto tako i suma prava na nadoknadu novca za godišnji odmor.

Online-Service

- [Korisnik online servisa](#)
- [Zaposlenik](#)
- [Mjesečna prijava](#)
- [Izvadak računa posloprimca](#)
- [Potvrde](#)

Pregled stanja evidencije Vaše prijave za mjesec SOCIJALNA BLAGAJNA OBRTA POSTAVLJANJA GRADEVINSKIH SKELA
prijave Listopad 2023

Prikazan Vam je pregled stanja evidencije Vaše prijave za mjesec prijave Listopad 2023. Možete evidentirati mjesečnu prijavu za namještenike i obrtničke posloprimce u Vašem poduzeću.

Tvrtka: Gerüstbau Entsendung, Rusztowanie Nr. 001, 65-18 Wieszbado | Br. računa poduzeća: 905000 | Mjesec/godina: Lis 2023

Prijave obrtničkih posloprimaca (evidencija je zaključena)

Pregled prijava o sumama bruto plaća i doprinosima

Broj obrtničkih posloprimaca	Iznos suma bruto plaća obrtničkih posloprimaca koje podliježu obvezi doprinosa	Doprinos za socijalnu blagajnu iz sume bruto plaće (19,6%)
1	2.621,01 EUR	513,72 EUR

Online-Service

- [Korisnik online servisa](#)
- [Zaposlenik](#)
- [Mjesečna prijava](#)
- [Izvadak računa posloprimca](#)
- [Potvrde](#)

Pregled Vaše prijave za mjesec prijave Listopad 2023 SOCIJALNA BLAGAJNA OBRTA POSTAVLJANJA GRADEVINSKIH SKELA

Tvrtka: Gerüstbau Entsendung, Rusztowanie Nr. 001, 65-18 Wieszbado | Br. računa poduzeća: 905000 | Mjesec/godina: Lis 2023

Pregled za isplatu regresa za godišnji odmor

Suma regresa za godišnji odmor	121,81	EUR
35 % za socijalne izdatke	42,63	EUR
Suma za isplatu regresa za godišnji odmor	164,44	EUR

Ukupna suma zatraženih naknada 164,44 EUR

Ukupna suma doprinosa 513,72 EUR

Saldo -349,28 EUR

D. Upute o ispunjavanju obrasca „Zahtjev posloprimca za naknadu za neiskorišteni godišnji odmor/obeštećenje (Izaslanje)“

Općenito

Da bi SOKA GERÜSTBAU jednom upućenom posloprimcu mogao isplatiti naknadu za neiskorišteni godišnji odmor ili obeštećenje, posloprimac mora s ovim obrascem podnijeti jedan zahtjev. Obrasci se nalaze na download-sektoru pod www.sokageruest.de/entsendebetriebe/kroatisch/.

Zahtjev posloprimca za naknadu za neiskorišteni godišnji odmor / obeštećenje (Izaslanje)
(Einsendung Abgeltungs-/Entschädigungsantrag des Arbeitnehmers)

Sozialkasse des Gerüstbaugewerbes
Postfach 51 25
65041 Wiesbaden
DEUTSCHLAND

Molimo ispunite sa latinskim štampanim slovima!
(1) broj poslodavca (2) broj države
(3) broj posloprimca

(4) prezime posloprimca (5) dan (6) mjesec (7) godina
(8) datum rođenja
(9) ime(na) posloprimca

Adresa u domovini
(10) ulica (11) kućni broj
(12) poštanski broj (13) mjesec
(14) država (15) poštini broj (16) telefon (17) telefonski

Podnosim zahtjev za
 Naknada za godinu (odgovarajuće označiti križićem)
(18)
Zahtjev za naknadu za neiskorišteni godišnji odmor za prava na godišnji odmor iz 2022. godine može se podnijeti samo do 31.12.2023.
Posljednji dan, na kojem sam na gradilištu kao posloprimac izvršavao djelatnosti montaže skele, bio je
dan mjesec godina
 Od tada sam duže od tri mjeseca završio svoje djelatnosti montaže skele u Njemačkoj i nisam trenutno nezaposlen. I predviđljivo neću biti nakon ta tri mjeseca biti zaposlen na gradilištu u Njemačkoj.
 Bio sam zaposlen kao povremeni radnik, student radnik, praktikant/vještbenik ili slično i moj radni odnos je prestao prije više od tri mjeseca.

Odsteta za godinu (odgovarajuće označiti križićem)
(19)
Zahtjev za odstetu za prava na godišnji odmor iz 2021. godine može se podnijeti od 01.01.2023. godine do 31.12.2023. godine. Za minimalnu plaću za godišnji odmor zbog bolesti ne postoji pravo na odstetu.

Stanje: listopad 2023. Strana 1 od 2

Zahtjev posloprimca za naknadu za neiskorišteni godišnji odmor / obeštećenje (Izaslanje)

(20) broj posloprimca

Porezni identifikacijski broj (21)
(22) Molimo kontaktirati svoj poslodavca ako nemate njemački porezni identifikacijski broj.

Bankovna veza
Naknada za neiskorišteni godišnji odmor/obeštećenje koja mi pripada, doznačite molim na sljedeću banku

(23) ime banke
(24) poštanski broj (25) mjesec
(26) država
(27) oznaka banke (BLZ) / ključ banke / bankovni kod
(28) broj računa
(29) SWIFT-CODE / BIC
(30) IBAN
(31) vlasnik računa (ako nije posloprimac; molimo priložiti vašem zahtjevu radi legitimacije kopiju vaše putovnice.
Naknada za neiskorišteni godišnji odmor i obeštećenje su isplate od SOKA Gerüstbau direktno Vama kao posloprimcu koje se više nezaslano od poslodavca.)

Svojim potpisom potvrđujem kao posloprimac točnost svojih podataka.

(32) datum / potpis posloprimca

Stanje: listopad 2023. Strana 2 od 2

Zahtjev posloprimca za naknadu za neiskorišteni godišnji odmor / obeštećenje (Izaslanje)

(Entsendung Abgeltungs-/Entschädigungsantrag des Arbeitnehmers)

Sozialkasse des Gerüstbaugewerbes
Postfach 51 25
65041 Wiesbaden
DEUTSCHLAND

Molimo ispunite sa latinskim štampanim slovima!

(0) broj poslodavca

(0) kod države

(1) broj posloprimca

(2) prezime posloprimca

dan mjesec godina

(3) datum rođenja

(4) ime(na) posloprimca

Adresa u domovini

(5) ulica

(6) kućni broj

(7) poštanski broj

(8) mjesto

(9) država

(10) pozivni broj

(11) telefon

(12) telefaks

Podnosim zahtjev za

Naknada za godinu

(odgovarajuće označiti križićem)

(13)

Zahtjev za naknadu za neiskorišteni godišnji odmor za prava na godišnji odmor iz **2022. godine** može se podnijeti samo do **31.12.2023.**

Posljednji dan, na kojem sam na gradilištu kao posloprimac izvršavao djelatnosti montaže skela, bio je

dan mjesec godina

Od tada sam duže od tri mjeseca završio svoje djelatnosti montaže skela u Njemačkoj i nisam trenutno nezaposlen. I predvidljivo neću niti nakon ta tri mjeseca biti zaposlen na gradilištima u Njemačkoj.

Bio sam zaposlen kao povremeni radnik, student radnik, praktikant/vježbenik ili slično i moj radni odnos je prestao prije više od tri mjeseca.

Odšteta za godinu

(odgovarajuće označiti križićem)

(14)

Zahtjev za odštetu za prava na godišnji odmor iz **2021. godine** može se podnijeti od **01.01.2023. godine do 31.12.2023. godine**. Za minimalnu plaću za godišnji odmor zbog bolesti ne postoji pravo na odštetu.

Zahtjev posloprimca za naknadu za neiskorišteni godišnji odmor / obeštećenje (Izaslanje)

(1) broj posloprimca

Porezni identifikacijski broj (15)

Molimo kontaktirati svog poslodavca ako nemate njemački porezni identifikacijski broj.

Bankovna veza

Naknada za neiskorišteni godišnji odmor/obeštećenje koja mi pripada, doznačite molim na slijedeću bankovnu vezu:

(16) ime banke

(17) poštanski broj

(18) mjesto

(19) država

(20) oznaka banke (BLZ) / ključ banke / bankovni kod

(21) broj konta

(22) SWIFT-CODE / BIC

(23) IBAN

(24) vlasnik konta (ako nije posloprimac; molimo priložiti vašem zahtjevu radi legitimacije kopiju vaše putovnice.

Naknada za neiskorišteni godišnji odmor i obeštećenje su isplate od SOKA Gerüstbau direktno Vama kao posloprimcu koje se vrše nezavisno od poslodavca.)

Svojim potpisom potvrđujem kao posloprimac točnost svojih podataka.

(25) datum / potpis posloprimca

Za 0: Ovdje se unosi broj računa poduzeća i kod države poslodavca, kod koga je posloprimac prije toga bio zaposlen.

Za 1: Ovdje posloprimac upisuje broj pod kojim je kod SOKA GERÜSTBAU registriran (broj posloprimca).

Za 2 – 4: Ovdje posloprimac navodi svoje osobne podatke:

- prezime
- datum rođenja
- ime(na)

Adresa u domovini

Za 5 – 12: Ovdje posloprimac navodi podatke o aktualnoj adresi u domovini:

- ulica, kućni broj
- poštanski broj, mjesto
- zemlja
- predbroj, telefon, telefaks

Zahtjev posloprimca

Za 13: Ovu brojku posloprimac zaokružuje, kada u roku od tri mjeseca više nije vršio nikakav građevni obrt skela u Njemačkoj i nije nezaposlen i želi zatražiti naknadu za neiskorišteni godišnji odmor. SOKA GERÜSTBAU je potreban točan datum, kojeg je posloprimac kao zadnje u Njemačkoj bio zaposlen u zanatstvu gradnje skela.

Zu 14: Ovu brojku posloprimac zaokružuje, kada njegova prava na godišnji odmor propadnu i on želi postaviti zahtjev za obeštećenje. Rokovi zahtjeva se moraju bezuvjetno poštivati. Zahtjev mora kod SOKA GERÜSTBAU prispjeti unutar roka od druge kalandarske godine nakon što su nastala prava.

Porezni identifikacijski broj

Za 15: Molimo kontaktirajte svog poslodavca ako nemate njemački porezni identifikacijski broj.

Bankovna veza

Za 16 – 23: Ovdje posloprimac navodi podatke o njegovoj aktualnoj osobnoj bankovnoj vezi, na koju SOKA GERÜSTBAU treba doznačiti njegovu naknadu ili obeštećenje za godišnji odmor. Unijeti se mora:

- ime i adresa banke
- broj banke/ključ banke/kod banke
- broj računa
- SWIFT-Code/BIC
- IBAN

Za 24: Ukoliko posloprimac ne posjeduje osobno bankovni račun, može pod **16 - 23** također navesti i jednu bankovnu vezu jedne povjereničke osobe, koja zatim doznačeni iznos novca njemu prosljeđuje. Da bi doznaka od banke mogla biti sprovedena, SOKA GERÜSTBAU potrebuje za svaki zahtjev dodatno uz bankovnu vezu, isto i potpuno ime (ime i prezime) vlasnika računa.

Kod vlasnika računa se ne smije raditi o poslodavcu ili o nekom opunomoćeniku poslodavca. Njima se ne može doznačiti naknada za neiskorišteni godišnji odmor ili obeštećenje, jer se radi o isplatama od strane SOKA GERÜSTBAU direktno posloprimcu. Za legitimaciju vlasnika računa se zahtjevu mora priložiti jedna kopija osobne iskaznice/putovnice posloprimca.

Za 25: Ovdje mora posloprimac s datumom i potpisom potvrditi podatke u obrascu. Bez potpisa posloprimca SOKA GERÜSTBAU ne može poduzeti isplatu.

Lista državnih kodova

Lista državnih kodova

Država	Kod			
Austrija	AT	Island.....	IS Poljska	PL
Belgija	BE	Italija	IT Portugal	PT
Bosna i Hercegovina	BA	Kanada	CA Rumunjska.....	RO
Bugarska	BG	Hrvatska	HR Rusija	RU
Cipar	CY	Latvija	LV Slovačka	SK
Crna Gora	ME	Lihtenštajn	LI Slovenija	SI
Češka Republika	CZ	Litva	LT Srbija	RS
Danska	DK	Luksemburg	LU Španjolska	ES
Estonia	EE	Mađarska	HU Švedska	SE
Finska	FI	Makedonija	MK Švicarska	CH
Francuska	FR	Njemačka	DE Turska	TR
Grčka	GR	Nizozemska	NL Ukrajina	UA
Irska	IE	Norveška	NO Velika Britanija	GB

Dio IV: Državni prijavni postupak

Prijava/Osiguranje prema §18 AEntG

Za predavanje jedne pismene prijave na njemačkom jeziku obvezni su

- **poslodavci** sa sjedištem u inozemstvu, koji zapošljavaju jednog ili više posloprimaca sa građevinskim poslovima (u to spadaju i radovi montaže skela) na jednom gradilištu u Njemačkoj,
- **pozajmitelji**, koji zapošljavaju jednog ili više posloprimaca jednog pozajmljivača sa sjedištem u inozemstvu sa građevinskim poslovima na jednom gradilištu u Njemačkoj.

Više informacija o pravnoj osnovi i opsegu registracije možete pronaći na:

www.zoll.de/DE/Fachthemen/Arbeit/Anmeldungen-bei-Entsendung/Anmeldung/anmeldung.html?nn=305236#doc305240bodyText6

Registracija se izvršava online putem portala minimalne plaće carinske uprave na sljedećem mjestu:

<https://www.meldeportal-mindestlohn.de/Meldeportal/form/display.do?%24context=4AD3F9504BE6290AA501>

Kako nas možete dobiti?

Šaljite molimo vaša pisma na sljedeću adresu poštanskog pretinca:

Sozialkasse des Gerüstbaugewerbes
Postfach 51 25
65041 Wiesbaden
NJEMAČKA

Naša kućna adresa glasi:

Welfenstraße 4
65189 Wiesbaden
NJEMAČKA

Ostale mogućnosti kontaktiranja:

- Vaše dopise možete slati i faksom.
Broj telefaksa glasi:
+49 611 7339 - 100
- Telefonski vam stojimo na raspolaganju pod sljedećim brojem telefona:
+49 611 7339 - 0
- E-Mail-Adresa:
info@sokageruest.de
- Internet adresa:
www.sokageruest.de

Kako glasi naša bankovna veza?

Platite molimo isključivo na sljedeći bankovni račun socijalne blagajne obrta montaže skela:

Commerzbank Wiesbaden,
IBAN: DE57 5104 0038 0512 7618 00,
SWIFT-CODE/BIC: COBADEFFXXX
(polje takse 71A: OUR)

Ne zaboravite navesti vaš broj računa poduzeća na tisku za doznaku u polju „svrha uporabe“.

Sozialkasse des Gerüstbaugewerbes
Welfenstraße 4
65189 Wiesbaden
Stanje: studeni 2023