

**Hinweis
zur Betriebsanmeldung
für Entsendebetriebe**



Wiesbaden, im März 2021

Betriebe, die ihre Arbeitnehmer für Leistungen des Gerüstbauer-Handwerks aus dem Heimatland nach Deutschland entsenden, sind verpflichtet, ihre Tätigkeit ab Beginn der Entsendung von Arbeitnehmern der Sozialkasse des Gerüstbaugewerbes (SOKA GERÜSTBAU) anzuzeigen.

Damit wir Ihre Anmeldung umgehend bearbeiten können, müssen der SOKA GERÜSTBAU folgende Unterlagen vorliegen:

- 1. Stammblatt bei Entsendung von Arbeitnehmern nach Deutschland**
- 2. Fragebogen zur Betriebstätigkeit bei Entsendung von Arbeitnehmern nach Deutschland**
- 3. Antrag zur Teilnahme an der Meldung per Internetdialog (Online-Service)**
- 4. evtl. Vollmacht zur Führung der Korrespondenz bzw. zur Abgabe von Erklärungen**
- 5. Gewerbeanmeldung in Deutschland und aus dem Heimatland - sofern vorhanden -**
- 6. Handelsregistereintragung in Deutschland und aus dem Heimatland - sofern vorhanden -**
- 7. Handwerksrolleneintragung in Deutschland und ggf. aus dem Heimatland - sofern vorhanden -**

Die oben genannten Unterlagen können Sie wie folgt an die SOKA GERÜSTBAU übermitteln:

- per Post

**Sozialkasse des Gerüstbaugewerbes
Postfach 5125
65041 Wiesbaden**

- per Telefax

0611/7339-100

- per E-Mail

info@sokageruest.de

Nach Eingang der Unterlagen setzt sich die SOKA GERÜSTBAU umgehend mit Ihnen in Verbindung.

Bei Fragen sprechen Sie bitte unsere Mitarbeiter der Abteilung Betriebserfassung an.

Jürgen Falkenstein

Telefon: 0611 7339-213

juergen.falkenstein@sokageruest.de

Jennifer Borkmann

Telefon: 0611 7339-214

jennifer.borkmann@sokageruest.de

Sozialkasse des Gerüstbaugewerbes

Oder per
E-Mail: info@sokageruest.de
Fax: +49 611 7339-100

Sozialkasse des Gerüstbaugewerbes
- Online-Service -
Postfach 51 25
65041 Wiesbaden
DEUTSCHLAND

Antrag zur Teilnahme an der Meldung per Internetdialog (Online-Service)

Betriebskontonummer:

--	--	--	--	--	--

 Staatscode:

--	--

Firmenname: _____

Ansprechpartner: _____

Der Ansprechpartner ist berechtigt, weitere Mitarbeiter des Betriebes als Nutzer des Online-Services anzumelden/abzumelden.

E-Mail-Adresse: _____

Straße: _____ Nummer: _____

Ort: _____ PLZ: _____

Telefonnummer: _____ Faxnummer: _____

Ab Meldemonat/-jahr: _____

Verwendetes Lohnprogramm: DATEV BRZ Sonstiges

Wir beantragen die Einrichtung/Änderung eines Zugangs für die Datenübertragung per Internetdialog und bitten um die Übersendung unserer Zugangsdaten. Die Nutzungsbedingungen zur Meldung per Internetdialog sind abrufbar unter www.sokageruest.de/downlads. Wir haben sie zur Kenntnis genommen und akzeptiert.

Falls Sie ein Steuerberater-/Lohnbüro berechtigen, den Online-Service für Sie zu nutzen, füllen Sie bitte nachfolgende Felder zusätzlich aus:

Name des Büros: _____

Ansprechpartner: _____

E-Mail-Adresse: _____

Straße: _____ Nummer: _____

Ort: _____ PLZ: _____

Telefonnummer: _____ Faxnummer: _____

Wir erteilen dem Steuerberater/Lohnbüro Zugriffsberechtigung auf den Online-Service für meinen Betrieb. Die Nutzungsbedingungen hat das Steuerberater-/Lohnbüro von mir erhalten.

Datum Unterschrift Firmenstempel

(Name und Anschrift des Betriebes - Vollmachtgeber)

Datum:

Betriebskonto-Nr.: _____

Sozialkasse des Gerüstbaugewerbes
Postfach 5125
65041 Wiesbaden

Vollmacht

Ich bevollmächtige hiermit

Name:

Straße:

PLZ, Ort:

Telefon:

Telefax:

E-Mail:

1. zur Führung der Korrespondenz mit der Sozialkasse des Gerüstbaugewerbes und der Zusatzversorgungskasse des Gerüstbaugewerbes VVaG und
2. zur Abgabe von Erklärungen gegenüber der Sozialkasse des Gerüstbaugewerbes und der Zusatzversorgungskasse des Gerüstbaugewerbes VVaG

im Rahmen der Teilnahme am Sozialkassenverfahren des Gerüstbauer-Handwerks.

Firmenstempel und Unterschrift des Vollmachtgebers